

ÄHTÄRIN KAUPUNKI AHT 1

Arkistosarja
Valtuustoaloitteet

Valtuustoaloitteet

Arkistomerkki
00.02.00.01:1

Aika
2013 - 201

ÄHTÄRIN KAUPUNKI AHT 1

Arkistosarja
Kuntalaisaloitteet

Kuntalaisaloitteet

Arkistomerkki
00.02.00.02:1

Aika
2013 - 201

ÄHTÄRIN
KAUPUNGIN-
HALLITUKSEN
PÖYTÄKIRJAT
2015
II

ÄHTÄRIN
KAUPUNGIN-
HALLITUKSEN
PÖYTÄKIRJAT
2015
I

ÄHTÄRIN
KAUPUNKI
HALLITUKSEN
PÖYTÄKIRJAT
2014
16.6-8.12

ÄHTÄRIN
KAUPUNKI
HALLITUKSEN
PÖYTÄKIRJAT
2014
20.1-2.6

ÄHTÄRIN
KAUPUNKI
KAUPUNGIN-
HALLITUKSEN
PÖYTÄKIRJAT
2013
II

Ähtärin kaupungin asiakirjajulkisuuskuvaus

Ähtäri

Sisällysluettelo

1	Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus.....	3
2	Ähtärin kaupungin tietovarannot.....	3
2.1	Hallinnon tukipalvelut (yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto).....	3
2.2	Sosiaalipalvelut.....	6
2.3	Terveyspalvelut.....	6
2.4	Maankäytön, rakentamisen ja asumisen palvelut.....	7
2.5	Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto.....	9
2.6	Opetus-, kasvatus- ja vapaa-aikapalvelut.....	10
2.7	Elinvoimapalvelut.....	11
3	Tietopalvelu ja tietopyynnöt.....	12

1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Ähtärin kaupunki on tiedonhallintalaissa määritelty tiedonhallintayksikkö.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen on yksi tavoista avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), 13 §). Viranomaisen velvollisuus on avustaa tiedon pyytäjää asiakirjan yksilöinnissä. Asiakirjakuvausta avulla kerrotaan myös, missä laajuudessa viranomainen käsittelee tietoja tuottaessaan palveluja tai käsitellessään asioita.

2 Ähtärin kaupungin tietovarannot

Ähtärin kunta on perustettu vuonna 1867. Kaupungiksi Ähtäri muuttui vuonna 1986.

Ähtärin kaupungin tietovarannot ovat muodostuneet kunnille eri aikoina kuuluvien erilaisten tehtävien hoitamisen seurauksena. Vuosituhannen vaihteeseen saakka tietoaineistot tuotettiin ja säilytettiin pääasiassa vain paperimuodossa. Tällä vuosituhannella aineistoja on tuotettu yhä enemmän sähköisesti. Sähköisten säilytysmenetelmien lisääntyminen sekä vakiintuminen on lisännyt tietojen säilyttämistä yhä enenevässä määrin sähköisissä järjestelmissä. Vielä kuitenkin Ähtärin kaupungin toiminnassa syntyvät pitkään ja pysyvästi säilytettävät tietoaineistot säilytetään paperimuodossa.

2.1 Hallinnon tukipalvelut (yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto)

Ähtärin kaupungille on muodostunut seuraavia yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnon tietovarantoja:

Luottamushenkilöiden ja toimielimien sekä kaupungin edustajien tietovaranto

Tietovaranto muodostuu lakisääteisten kuntavaalien tuloksen perusteella valittujen luottamushenkilöiden tiedoista sekä kaupungin toimielimiin nimettyjen sekä kaupungin edustajiksi valittujen henkilöiden tiedoista ja heidän sidonnaisuuksistaan.

Toimielimien jäsenten sekä edustajien valintapäätökset sekä asiaan liittyvät asiakirjat on rekisteröity asianhallintarekisteriin. Luottamushenkilöiden tiedot tallennetaan luottamushenkilörekisteriin sekä toimielimien jäsenet ja kaupungin edustajat eri luottamustehtävissä tallennetaan toimielinrekisteriin. Luottamushenkilöiden sidonnaisuudet muodostavat oman rekisterinsä.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (päätöksenteko ja asianhallinta), WebLumu-järjestelmässä (luottamushenkilö- ja toimielinrekisterit sekä sidonnaisuudet) sekä Mecopro-järjestelmässä (luottamustoimipalkkioiden maksaminen). Lisäksi osa yhteystiedoista julkaistaan kaupungin kotisivulla (toimielimien jäsenet ja kaupungin edustajat).

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Uusimmat tietovarannon tiedot säilytetään ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on hallintojohtaja.

Vaalien tietovaranto

Tietovaranto muodostuu valtiollisten ja kunnallisten vaalien toimittamiseen liittyvistä tiedoista. Tietovaranto sisältää sekä ehdokasasettelu- että äänestäjätietoja.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (päätöksenteko ja asianhallinta). Käytössä on myös Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Osa uusimmista tiedoista säilytetään sähköisessä muodossa asianhallintajärjestelmässä.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on hallintojohtaja.

Kaupungin toiminnan suunnittelun, toteutuksen, kehittämisen, päätöksenteon, toiminnan seurannan ja tarkastuksen sekä kotimaisen ja kansainvälisen yhteistyön tietovaranto (asianhallintarekisteri)

Tietovaranto muodostuu kaupungin lakisääteisten sekä itse tehtäväksi otettujen yleisen hallinnon sekä kaupungin muiden yleisten tehtävien toteuttamisen eri vaiheissa kertyneistä tiedoista.

Tiedot ja asiakirjat on rekisteröity asianhallintarekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä. Aikaisemmin käytössä on ollut Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmä. Osa päätöksistä ja asiakirjoista julkaistaan määräajaksi nähtäville kaupungin kotisivulle.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Uusimmat tietoaineistot säilytetään sähköisessä muodossa Tweb-arkistojärjestelmässä.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja vastaavat viranhaltijat ovat kaupunginjohtaja sekä hallintojohtaja.

Henkilöstöhallinnon tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin palveluksessa toimivien viranhaltijoiden sekä työntekijöiden palvelussuhteen koko elinkaaren aikana kertyneistä henkilö- ja palvelussuhdetiedoista ja palkan sekä palkkioiden maksamistiedoista.

Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättymistä koskevat tiedot sekä asiakirjat rekisteröidään asianhallintarekisteriin ja palvelussuhteen aikana kertyvät tiedot sekä asiakirjat henkilöstörekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (henkilöstön valinta ja palvelussuhteen päättymisen) sekä Mecopro-järjestelmässä (palvelussuhteen aikaiset tiedot ja päätökset sekä palkan maksaminen). Aikaisemmin palkkahallinnon tietojärjestelmänä on käytetty Pegasos-järjestelmää. Henkilöstön työvuorotietojen hallinnassa käytössä on Titania-työvuorosuunnittelujärjestelmä. Henkilöstön valintapäätökset julkaistaan muutoksenhakuajaksi nähtäville kaupungin kotisivulle. Palkkatiedot luovutetaan valtakunnalliseen tulorekisteriin.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Uusimmat tietoaaineistot säilytetään sähköisessä muodossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on hallintojohtaja.

Talouspalveluiden tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin toiminnasta syntyvien tulojen ja menojen (reskontrat sekä kirjanpito) sekä niihin liittyvien suunnitelmien (talousarvio), päätösten sekä toteutus- ja seurantatietojen (tilinpäätös, tilastointi) kokonaisuudesta.

Kaupungin toiminnan tuloksena syntyvät tulo- ja menotiedot rekisteröidään osto- ja myyntireskontriin sekä kirjanpitoon; muut asiakirjat sekä päätökset rekisteröidään asianhallintarekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (päätöksenteko, hankinta-asiat ja yleinen talousasioiden sekä dokumenttien hallinta ja sähköinen arkistointi), Heeros (ostolaskut) sekä Pro Economica (myyntireskontra ja kirjanpito). Tietovarannosta luovutetaan tietoja valtakunnalliseen taloustilastoon. Taloustietojen analysointia ja seurantaa varten kaupungilla on käytössä Kuntamaisema-järjestelmä. Osa asiakirjoista asetetaan nähtäville tai julkaistaan kaupungin kotisivulle.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään vielä paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Ostolaskut ja määräajan säilytettävät taloushallinnon raportit säilytetään yksinomaan sähköisessä muodossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on talousjohtaja.

Tietohallinnon, tiedon hallinnan sekä viestinnän tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin palvelin-, laitteisto- ja tiedonsiirtopalveluiden, tietoturva- ja tietosuojapalveluiden sekä tiedonhallinta- ja viestintäpalveluiden kokonaisuudesta.

Käyttöoikeustiedot tallennetaan palvelin-, sovellus-, laite- ja tietojärjestelmäkohtaisiin rekistereihin; muut tiedot sekä asiakirjat rekisteröidään asianhallintarekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (päätöksenteko, hankinta-asiat sekä yleinen dokumenttien hallinta ja arkistointi). Verkkoviestinnässä käytetään Joomla -kotisivuohjelmaa sekä erilaisia sosiaalisen median alustoja.

Osa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Suurin osa järjestelmien hallinta- ja lokitiedoista säilytetään sähköisessä muodossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaavat viranhaltijat ovat hallintojohtaja ja talousjohtaja.

2.2 Sosiaalipalvelut

Sosiaalipalveluiden tietovaranto

Tietovaranto koostuu vuoden 2015 loppuun asti kaupungin alaisuudessa toimineiden sosiaalilautakunnan sekä perusturvatoimen lakisääteisissä tehtävissä syntyneistä tiedoista ja asiakirjoista. Vuodesta 2016 lähtien toiminnasta vastaa Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystyöntekijät.

Toiminnassa syntyneet päätökset on osittain rekisteröity hallintoasioiden osalta asianhallintarekisteriin ja sosiaalipalveluiden osalta asiakohdattaiseen rekisteriin. Asiakohtaisia rekistereitä ovat olleet mm. lastenvalvojan (isyden selvittäminen, lasten huollon ja elatuksen ym.) rekisteri, kehitysvammopalveluiden rekisteri, kotipalvelujen rekisteri, toimeentulotuen rekisteri, vammaispalveluiden rekisteri, laitoshuollon asiakasrekisteri.

Tietovarannon tietoja on käsitelty Kuntatoimisto -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (päätöksenteko ja hallinnon asiakirjatiedot) sekä Pro Consona -tietojärjestelmässä.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Sähköisessä muodossa olevat asiakastiedot ovat Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystyöntekijät katselukäytössä ja tiedot tullaan siirtämään Kanta-arkistoon.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on hallintojohtaja.

2.3 Terveyspalvelut

Terveyspalveluiden tietovaranto

Tietovaranto sisältää Ähtärin kaupungin kunnansairaalan, neuvolatoiminnan sekä hammaslääkärin toiminnassa ennen vuotta 1968 syntyneitä tietoja ja asiakirjoja. Nykyisin terveyspalveluiden tuottamisesta vastaa Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystyöntekijät ja erikoissairaanhoidon palveluiden tuottamisesta Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri.

Toiminnassa syntyneet tiedot on osittain rekisteröity asiakohdattaisiin rekistereihin.

Tietovarannon tiedot säilytetään paperimuotoisena Ähtärin kaupungin keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on hallintojohtaja.

2.4 Maankäytön, rakentamisen ja asumisen palvelut

Maa-alueiden tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin maa-alueiden omistamisesta, hallinnasta sekä käytöstä kertyneistä asiakirjoista sekä tiedoista. Tiedot ja asiakirjat on rekisteröity asianhallintarekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä. Aikaisemmin käytössä on ollut Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmä. Laskutukseen ja maksatukseen liittyvät asiakirjat käsitellään ja säilytetään taloushallinnon tietojärjestelmissä. Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään myös paperimuodossa kaupungin arkistoissa.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja vastaavat viranhaltijat ovat kaupunginjohtaja sekä hallintojohtaja.

Maankäytön tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin kaavoituksen ja kiinteistönmuodostuksen sekä maanmittauksen tehtäväkokonaisuuksien hoidossa syntyneistä tiedoista.

Tietovarannon tietoja käsitellään ja hallitaan Facta-järjestelmässä, Maanmittauslaitoksen hallinnoimassa kiinteistötietojärjestelmässä sekä Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (kaavojen valmisteluun ja päätöksentekoon liittyvä aineisto). Kaavatietoja on julkaistu kaupungin kotisivulle Ähtärin Karttapalvelu -järjestelmän avulla. Osa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Rakennusvalvonnan tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin rakennetun ympäristön lupa-, tarkastus- ja valvontatehtävissä syntyviä tietoja ja asiakirjoja.

Tietovarannon tiedot tuotetaan rakennuslupien osalta Lupapiste-rakennusvalvonnan tietojärjestelmässä. Osa tiedoista käsitellään ja säilytetään Tweb-asianhallintajärjestelmässä. Rakennusvalvonnan käytössä on myös KuntaNet-järjestelmä rakennetun ympäristön tietojen hallintaan.

Tietovarannon tiedot säilytetään osittain paperimuodossa Ähtärin kaupungin keskusarkistossa ja osittain Lupapiste-järjestelmän sähköisessä arkistossa sekä muiden tietojärjestelmien sähköisissä arkistoissa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Rakennuksien omistuksen, hallinnan, käytön ja kunnossapidon tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin omistuksessa ja hallinnassa olevien rakennusten omistukseen, hallintaan, käyttöön sekä ylläpitoon liittyviä tietoja ja asiakirjoja.

Tietovarannon hallinnossa syntyviä tietoja tuotetaan ja käsitellään pääasiassa Tweb-asianhallintajärjestelmässä sekä taloushallinnon järjestelmissä. Rakennuskiinteistöjen hoito- ja kunnossapito on annettu vuonna 2019 sopimusperusteisesti Ähtärin Kiinteistöhuolto Oy:n hoidettavaksi ja rakennusten kunnossapitotiedot tallennetaan yhtiön tietojärjestelmään. Rakennusten kulunhallinnan tiedot tuotetaan ja säilytetään sähköisesti kulunvalvontajärjestelmässä. Tilojen käyttövarauksia hallitaan Julius-varausjärjestelmän avulla. Tietovarannon uusimmat tietoaineistot säilytetään sähköisessä muodossa eri tietojärjestelmissä sekä vanhemmat tiedot paperimuodossa Ähtärin kaupungin eri arkistoissa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Vuokra-asumisen tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin omistamien vuokra-asuntojen vuokra-asukasrekisteritiedot. Osa vuokra-asumisen tiedoista säilytetään paperimuodossa. Vuokranmaksutiedot tallentuvat taloushallinnon tietojärjestelmiin.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Yksityisteiden tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin alueella toimivien yksityistiekuntien perustamis-, toiminta- ja yhteystietoja.

Yksityisteiden tietovarannon tietoja säilytetään Tweb-asianhallintajärjestelmässä ja taloushallinnon tietojärjestelmissä. Osa tietoaineistosta säilytetään paperimuodossa kaupungin keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin vesi- ja jätevesihuollon järjestämisessä syntyneet tietoaineistot.

Tietovarannon tiedot ovat vuoteen 2005 saakka tallennettuina paperimuodossa Ähtärin kaupungin keskusarkistoon. Vuodesta 2006 lähtien vesi- ja jätevesihuollosta on vastannut Ähtärin Energia ja Vesi Oy ja tältä ajalta tietovarannon tiedot ovat yhtiön hallussa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Palo- ja pelastustoimen tietovaranto

Tietovarannon tiedot sisältävät kaupungin palo- ja pelastustoimen tehtävien hoidossa syntyneet tietoaineistot. Tietovarannon tiedot ovat muodostuneet ennen vuotta 2004 kunnan palo- ja pelastustoimen tehtävien hoidossa. Vuodesta 2004 lähtien palo- ja pelastustehtäviä on hoitanut alueellinen Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitos.

Tietovarannon tiedot säilytetään paperimuodossa kaupungin keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Jätehuollon tietovaranto

Tietovarannon tiedot sisältävät kaupungin alueen jätehuollon hoidossa syntyneet tietoaineistot. Tietovarannon tiedot ovat muodostuneet ennen vuotta 2007 kunnan jätteenhuollon tehtävien hoidossa. Vuodesta 2007 lähtien jäteasioita on hoitanut alueellinen Lakeuden jätelautakunta.

Tietovarannon tiedot säilytetään paperimuodossa kaupungin keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Kameravalvonnan tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin rakennuksien ja alueiden valvontaan liittyvää videokuvaava. Tietovarannon tietoaineistot säilytetään sähköisessä muodossa kaupungin palvelimella.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

2.5 Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto

Ympäristönsuojelun tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin ympäristöasioihin liittyvien lupa-, ilmoitus- ja valvontatehtäviin liittyviä asiakirjoja ja tietoja.

Tietovarannon tiedot tuotetaan, hallitaan ja säilytetään Tweb-asianhallintajärjestelmässä (lupa- ja valvonta-asiakirjat) ja taloushallinnon tietojärjestelmissä (maksuihin liittyvät asiakirjat). Osa tietoaineistoista on paperimuotoisena arkistoitu Ähtärin kaupungin keskusarkistoon.

Tietovarannon tietoja tallennetaan myös valtakunnalliseen ympäristönsuojelun valvonnan sähköiseen asiointijärjestelmään (YLVA).

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Maa-aineksen ottamisen tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin käsittelemiin maa-aineksen ottolupuihin liittyviä asiakirjoja ja tietoja.

Tietovarannon tiedot tuotetaan, hallitaan ja säilytetään Tweb-asianhallintajärjestelmässä. Osa tietoaineistoista on paperimuotoisena arkistoitu Ähtärin kaupungin keskusarkistoon.

Tietovarannon tietoja tallennetaan myös valtakunnalliseen maa-ainesten ottotoiminnan rekisteriin (NOTTO).

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

Ympäristöterveydenhuollon tietovaranto

Ympäristöterveydenhuollon toiminnasta Ähtärin kaupungin alueella vastaa Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2011. Tätä ennen syntyneitä ympäristöterveydenhuollon tietovarannon tietoaineistoja on talletettu paperimuodossa Ähtärin kaupungin keskusarkistoon.

Tietovarannon omistaja on tekninen lautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on teknisen toimen toimialajohtaja.

2.6 Opetus-, kasvatus- ja vapaa-aikapalvelut

Oppilastietovaranto (perusopetus ja lukiokoulutus).

Tietovaranto sisältää Ähtärin kaupungin perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa olevien lasten ja nuorten tietoja ja asiakirjoja. Tietovaranto koostuu oppilaiden opiskelumenestys- ja opiskelun tukitiedoista (mm. koulukuljetukset).

Tietovarannon tiedot tuotetaan sivistystoimen Primus-oppilasjärjestelmässä. Primus-järjestelmään on integroitu Wilma-sovellus, joka palvelee oppilaiden ja huoltajien käyttöliittymänä ja yhteisenä, suojattuna viestintäkanavana. Koulukuraattoripalvelut hallitaan Assi -kuraattorijärjestelmässä.

Tiedot säilytetään osittain sähköisessä muodossa kaupungin Primus-oppilasjärjestelmässä ja osittain paperimuodossa Ähtärin kaupungin keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on sivistystoimenjohtaja.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto.

Tietovaranto sisältää Ähtärin kaupungin varhaiskasvatuksessa olevien lasten sekä heidän huoltajiensa tietoja ja asiakirjoja. Tietovarannon tiedot muodostuvat eri-ikäisten lasten varhaiskasvatuksen ja hoidon toteuttamisesta.

Tiedot tuotetaan ja hallitaan Abilitan Päikky-järjestelmässä. Pieni osa tiedoista tuotetaan ja säilytetään Tweb-asianhallintajärjestelmässä. Varhaiskasvatuksen tilastotietoja luovutetaan valtakunnalliseen Varda-järjestelmään.

Tiedot säilytetään osittain Abilita-varhaiskasvatuksen tietojärjestelmässä ja Tweb-asianhallintajärjestelmässä, pidemmän aikaa säilytettävät tiedot säilytetään Ähtärin kaupungin keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on sivistystoimenjohtaja.

Vapaa-aikatoimen palveluiden tietovaranto

Tietovaranto sisältää liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden järjestämisessä muodostuneita tietoja ja asiakirjoja. Näitä ovat esimerkiksi liikuntapaikkojen käyttäjien ja liikuntapaikkojen käytön laskutukseen liittyvät tiedot ja asiakirjat, nuorisotoimintaan osallistuneiden nuorten yhteystiedot sekä kulttuuritapahtumien järjestämiseen liittyvät asiakirjat.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä (päätöksenteko ja asianhallinta) sekä Julius varausjärjestelmässä (liikuntatoimen tilavaraukset sekä varausmaksut) ja taloushallinnon eri järjestelmissä.

Tiedot säilytetään osittain sähköisessä muodossa tietojärjestelmissä ja osittain paperimuodossa Ähtärin kaupungin keskusarkistossa.

Tietovarannon omistaja on sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on sivistystoimenjohtaja.

Kirjastotoimen palveluiden tietovaranto

Ähtärin kaupungin kirjasto on osa Eepos-kirjastoryhmää. Eepoksen pääkirjastona toimii Seinäjoen kaupunginkirjasto.

Eepos-kirjastoilla on käytössä Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä ja kaikkien yhteistyökuntien yhteiset aineisto- ja kirjastokäyttäjätietokannat.

Tietovarannon tietoaineistot säilytetään keskitetysti sähköisessä muodossa Aurora-kirjastojärjestelmässä. Pitkään ja pysyvästi säilytettävät tiedot säilytetään Ähtärin kaupungin keskusarkistossa.

Ähtärin kaupungin osalta kirjastotoimen tietoaineiston omistaja on sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja toiminnasta vastaava viranhaltija on sivistystoimenjohtaja.

2.7 Elinvoimapalvelut

Teollisuustilojen tietovaranto

Tietovaranto sisältää kaupungin omistamien teollisuustilojen vuokrarekisteritiedot.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja toiminnasta vastaava viranhaltija on elinvoimatoimen vastaava viranhaltija.

Elinvoimatoimen tietovaranto

Tietovaranto muodostuu kaupungin elinvoimatoimen ja matkailun edistämistehtävien hoitamisen eri vaiheissa kertyneistä tiedoista.

Tiedot ja asiakirjat on osittain rekisteröity asianhallintarekisteriin.

Tietovarannon tietoja käsitellään Tweb -asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmässä. Aikaisemmin käytössä on ollut Kuntatoimisto-asianhallintajärjestelmä. Osa päätöksistä ja asiakirjoista julkaistaan määräajaksi nähtäville kaupungin kotisivulle.

Pääosa tietovarannon tiedoista säilytetään paperimuodossa kaupungin arkistoissa. Uusimmat tiedot säilytetään sähköisessä muodossa asianhallintajärjestelmässä.

Tietovarannon omistaja on kaupunginhallitus ja vastaavat viranhaltijat ovat kaupunginjohtaja sekä elinvoimatoimesta vastaava.

3 Tietopalvelu ja tietopyynnöt

Julkisuuslain mukaan kaupungin toiminnassa syntyneet tiedot ovat julkisia, jos niitä ei jonkun lain mukaan ole määrätty salassa pidettäviksi. Rekisteröidyillä on Tietosuoja-asetuksen mukaan mahdollisuus tarkastaa kaupungin eri rekistereissä olevat häntä itseään koskevat tiedot.

Tietojen tarkastaminen tapahtuu lähettämällä vapaamuotoinen tarkastuspyyntö Ähtärin kaupungin kirjaamoon joko sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@ahrtari.fi tai postitse osoitteeseen Ähtärin kaupungin kirjaamo, Ostolantie 17, 63700 Ähtäri. Tietojen tarkastamispyynnön voi jättää myös henkilökohtaisesti kaupungintalon infoon (Ostolantie 17, 63700 Ähtäri).

Tarkastuspyynnössä tulee ilmoittaa tarkastusta pyytävän henkilön nimi ja yhteystiedot sekä se, mitä tietoja pyydetään tarkastettaviksi.

Tietojen hakuperusteina voidaan käyttää useampia hakutekijöitä.

Yksittäistä henkilöä koskevia tietoja haetaan henkilön nimellä tai henkilötunnuksella.

Rakennuksiin liittyviä tietoja haetaan pääasiassa kiinteistötunnuksen tai omistajan nimen avulla.

Maa-alueeseen liittyviä tietoja haetaan pääasiassa rekisteritunnuksen tai omistajan nimen avulla.

Asianhallinnassa hakuperusteena voidaan käyttää esimerkiksi asiatunnusta (diaarinumero), asian vireille saattajan nimeä, päätöksen tekijän nimeä tai titteliiä, asiakirjan nimeä sekä asian vireilletulo- tai päätöksentekoaikajankohtaa.

Ähtäri