



Ähtärin kaupunginkirjaston Välinelainaamon käyttösäännöt

Välinelainaamo on avoinna kirjaston palveluaikoina.

ma 14–19

ti, ke ja pe 12–17

to 12–19

Välinelainaamon lainattavat esineet on tarkoitettu erilaisten harrastusten ja kodin tarvikkeiden kokeiluun. Välinelainaamon tavoitteena on, että mahdollisimman moni Ähtärin kaupunginkirjaston asiakas saisi kokeilla tarjolla olevia esineitä. Välineitä lainataan Eepos-kirjastoissa käytettävällä kirjastokortilla.

Laina-ajat, ikärajat ja myöhästymismaksut

Suurimmalla osalla esineistä on kahden (2) viikon laina-aika. Kahdella esineellä eli tekstiilipesurilla ja akkuporakoneella on kolmen (3) päivän laina-aika. Lainausta ei voi uusia. Esineen palautuksen jälkeen sama asiakas ei voi lainata esinettä heti uudestaan, vaan asiakkaan on odotettava viikko ennen uutta lainauskertaa. Viikon odotusajalla annetaan mahdollisuus muillekin asiakkaille lainata esine käyttöönsä. Mitään esineitä ei voi varata.

Tekstiilipesuria ja akkuporakonetta ei turvallisuussyistä lainata alle 15-vuotiaille.

Välinelainaamon esineitä koskevat samat myöhästymismaksut ja -käytännöt kuin Eepos-kirjastojen käyttösäännöissä on määritelty. Jos esineen palautus myöhästyy eräpäivästä kaksi päivää, myöhästymismaksua kertyy kaikilta seuraavilta kalenteripäiviltä 20 senttiä per vuorokausi enimmäismäärään asti. Myöhästymismaksujen enimmäismäärä yhdelle esineelle on 3 euroa.

Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään asiakastietojen asetusten mukaan joko tekstiviesti, sähköposti tai kirje. Asiakas saa itse valita lähetystavan. Palautuskehotuksia lähetetään yhteensä kolme. Ensimmäinen lähetetään 7 vuorokauden kuluttua eräpäivästä, seuraava 21 vuorokauden kuluttua eräpäivästä ja viimeinen palautuskehotus 42 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Jos asiakas ei palauta esinettä viimeisen palautuskehotuksen jälkeen 2 vuorokauden kuluessa, lunastaa asiakas esineen itselleen, jolloin asiakkaalta laskutetaan esineen hankintahinta.

Jos esinettä ei ole palautettu kolmen palautuskehotuksen jälkeen, Ähtärin kaupunginkirjasto lähettää siitä laskun asiakkaalle. Jos esine on tallessa hyväkuntoisena, se pitää palauttaa kirjastoon ja maksaa kaikki kertyneet myöhästymismaksut. Jos esine on hävinnyt tai vahingoittunut, se on korvattava lähetetty laskun mukaisesti.



Jos huomattavan usein toistuvaa laiminlyöntiä ilmenee esineiden palauttamisessa, myöhästymiskäytäntöjä voidaan tiukentaa ja myöhästymismaksuja korottaa.

Esineiden lainaus ja palautus

Välinelainaamon esineet ovat lainattavissa vain kirjaston palveluaikana, kirjaston henkilökunnan kautta palvelutiskiltä. Esineitä ei anneta seutulainaan muualle Eepos-kirjastoihin.

Ennen palauttamista asiakkaan tulee huolehtia siitä, että kaikki esineeseen kuuluvat osat ovat mukana. Asiakkaan vastuulla on palauttaa esineet tarvittaessa puhdistettuina ja kuivattuina. Tekstiilipesuri on aina puhdistettava käytön jälkeen ennen palautusta. Muihin esineisiin esimerkiksi kertyvä hiekka, kura, lumi ja mahdolliset muut liat on syytä puhdistaa.

Välinelainaamon esineet palautetaan vain Ähtärin kaupunginkirjastoon, palveluaikana henkilökunnalle. Esineitä ei saa palauttaa palautusautomaatilla, jättää palautusluukkuun tai palauttaa muihin Eepos-kirjastojen toimipisteisiin.

Kirjaston henkilökunta tarkistaa esineen kunnon ja sisällön aina palautuksen jälkeen. Vasta henkilökunnan suorittaman tarkistuksen jälkeen esine on valmis lainattavaksi seuraavalle.

Esineiden käyttäminen ja mahdolliset ongelmatilanteet

Vastuu esineiden käytössä on aina asiakkaalla itsellään. Huoltaja on velvollinen ohjeistamaan ja valvomaan alaikäisen lainaajan turvallista esineen käyttöä. Asiakas on velvollinen noudattamaan esineen mukana tulevia käyttöohjeita. Kirjaston henkilökunta ei opasta lainattavien esineiden käytössä. Ähtärin kaupunki ja kaupunginkirjasto eivät vastaa mahdollisista esineiden kanssa asiakkaalle koituvista vahingoista.

Käsittele esineitä huolellisesti niin, etteivät ne vahingoitu. Jos kuitenkin esine hajoaa tai häviää, siitä pitää kertoa rehellisesti kirjaston henkilökunnalle. Jos esine hajoaa tai häviää huolimattomuuden tai väärinkäytön takia, asiakas on velvollinen maksamaan esineestä korvaushinnan. Korvaushinta käsitellään tapauskohtaisesti. Esineen normaali käytössä kuluminen ei aiheuta korvausvelvollisuutta ja esimerkiksi ukulelen vahingossa katkennutta kieltä ei tarvitse korvata.



Välinelainaamon ompelukone

Ompelukone on käytettävissä arkipäivisin kirjaston palveluaikoina ajanvarauksella Välinelainaamon tiloissa. Ompelu aika voi alkaa aikaisintaan kirjaston palveluajan alkaessa ja sen tulee päättyä puoli tuntia (30 min) ennen kirjaston palveluajan loppumista. Ompeluajan voivat varata kaikki vähintään 15 vuotta täyttäneet. Alle 15-vuotiaille huoltaja voi varata ajan ja tulla yhdessä lapsen kanssa ompelemaan.

Ompeluajan voi varata kirjaston henkilökunnalta joko sähköpostilla, soittamalla tai käymällä kirjastossa. Ompelukoneen voi varata käyttöön enintään kahdeksi tunniksi (2 h) yhdellä kertaa. Ompeluaikana Välinelainaamon tiloissa voi liikkua muita ihmisiä tutustumassa lainattaviin esineisiin.

Ompelija tuo mukanaan tarvitsemansa materiaalit, kuten esimerkiksi langat, kankaat, napit, nuppineulat ja mittanauhan. Välinelainaamossa on ompelijoiden käytettävissä ompelukoneen mukana tulleiden perustarvikkeiden lisäksi kangassakset, pieni valikoima erilaisia koneenneuloja ja useampia puolia.

Välinelainaamo kokoustilana

Välinelainaamo voi käyttää pienenä kokous-, ryhmätyö- tai tapaamistilana ajanvarauksella. Kokoukseen tarvittavan ajan voi varata kirjaston henkilökunnalta sähköpostilla, soittamalla tai käymällä kirjastossa. Kokoustilaa voi varata käyttöön maanantaisin klo 9.30–13.30 ja tiistaista perjantaihin klo 9.30–11.30. Kokouksia varten käytettävissä on videotykki, valkokangas ja äänentoisto. Tilassa on pieni pyöreä pöytä, kuusi tuolia ja 3-istuttava sohva.

Kokouksiin käytettävänä aikana kirjastossa on käytössä omatoimiaika, jolloin kirjastoon voi kirjautua sisään kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Jos kokousajan varanneella henkilöllä ei ole Ähtäriin kaupunginkirjaston omatoimioikeutta, kirjaston työntekijä voi tulla avaamaan ulko-oven. Kirjaston henkilökunta avaa oven myös Välinelainaamoon. Jos jollain kokoukseen osallistuvalla ei ole hankittuna kirjaston omatoimioikeutta, kokousajan varaaja saa avata hänelle oven. Sivullisia ei saa samalla päästää kirjaston tai Välinelainaamon tiloihin. Kokousten aikana Välinelainaamosta ei saa lainata esineitä. Kokousajan varaajan vastuulla on huolehtia kaikkien kokoukseen osallistuvien asianmukaisesta tilojen käytöstä.

Ähtäriin kaupunki ja kaupunginkirjasto pidättävät oikeuden sääntömuutoksiin.

Välinelainaamon käytösäännöt on hyväksytty sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 14.9.2023 § 53.

Käytösääntöihin on lisätty muutokset (tilan varausmahdollisuus maanantaisin ja kokoustarvikkeet) kappaleeseen Välinelainaamo kokoustilana 2.3.2026.