

ÄHTÄRIN KAUPUNKI
Meijeritien parantaminen

URAKKAOHJELMA

Sisältö

1	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	4
1.1	Rakennuttaminen ja valvonta	4
1.2	Suunnittelijat	4
2	RAKENNUSKOHDDE	5
2.1	Rakennuskohde ja -paikka	5
2.2	Tutustuminen rakennuspaikkaan	5
3	HANKKEEN URAKKAMUOTO	5
3.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus	5
3.2	Maksuperuste	6
4	HANKKEEN URAKKAMUOTO	6
4.1	Pääurakka	6
4.2	Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat	6
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	6
5.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	6
5.2	Työaikataulu	6
5.3	Työmaajärjestelyt	6
5.4	Suunnittelukatselmus	7
5.5	Eryityiset katselmukset ja mittaukset	7
5.6	Luvat	7
5.7	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	7
6	LAATU	7
6.1	Laadunvarmistus	7
6.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	8
6.3	Vaihtoehtoiset tuotteet	8
7	YMPÄRISTÖ	8
7.1	Ympäristön suojele	8
7.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	8
7.2.1	Maa-, kivi- ja puuaines	8
7.3	Maa-ainesten hyötykäyttö	9
7.4	Ongelmajäte	9
8	ASIAKIRJAT	9
8.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	9
8.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	9

8.3	Asiakirjojen julkisuus	10
8.4	Rakennuttajan määrälaskenta	10
9	URAKKA-AIKA	10
9.1	Töiden aloitus	10
9.2	Rakennusaika	10
9.3	Työaika	10
9.4	Viivästyminen	10
9.5	Pakkaspäivät	10
10	VASTUUVELVOITTEET	11
10.1	Takuuaika	11
10.2	Urakoitsijan vakuudet	11
10.3	Takuun laajuus	11
10.4	Vakuutukset	11
10.5	Rakennuttajan vakuudet	12
11	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	12
11.1	Urakkahinnan muodostuminen	12
11.2	Urakkahinnan maksaminen	12
11.2.1	Maksuerätaulukko	12
11.2.2	Loppuerä	12
11.2.3	Maksuaika ja viivästyskorko	12
11.3	Hintasidonnaisuudet	13
11.4	Muutostyöt	13
11.4.1	Muutostyötarjous ja -hinnat	13
11.4.2	Yksikköhinnat	13
12	VALVONTA	13
12.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	13
12.2	Rakennuttajan valvonta	13
12.3	Suunnittelijan laadunvalvonta	14
13	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	14
13.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	14
13.2	Työvoima	14
13.3	Kirjaukset	14
13.4	Työmaakokoukset	14
13.5	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	14
13.6	Viranomaistarkastukset	14
14	VASTAANOTTOMENETTELY	15
14.1	Vastaanottotarkastukset	15
14.2	Tarkastuskustannukset	15
14.3	Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)	15

14.4	Käytön opastus	15
15	ERIMIELISYYDET	15
16	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	15
16.1	Tarjouksen hylkääminen	15
16.2	Tarjouksen vertailuperusteet	16
16.3	Tarjouksen muoto	16
16.4	Tarjoukseen liitettävät todistukset	16
17	TARJOUS	16
17.1	Tarjouksen voimassaoloaika	16
17.2	Tarjouksen tekeminen	17
17.3	Tarjousten avaus	17
17.4	Lisätiedot	17

PIIRUSTUKSET

Kts. Asiakirjaluettelo

LIITTEET

Kts. Asiakirjaluettelo

1 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

1.1 Rakennuttaminen ja valvonta

Nimi: **Ähtärin kaupunki, Tila- ja infrapalvelut**
Osoite: Ostolantie 17, 63700 Ähtäri
Yhdyshenkilö: Marjo Mäkipelto, tila- ja infrapalveluiden toimialajohtaja
Puhelin: 040 161 6690
E-mail: marjo.makipelto@ehtari.fi

Nimi: **Ähtärin Energia ja Vesi Oy**
Osoite: Ähtärintie 55, 63700 Ähtäri
Yhdyshenkilö: Veijo Leino, toimitusjohtaja
Puhelin: 040 670 1903
E-mail: veijo.leino@aev.fi

1.2 Suunnittelijat

Nimi: **AFRY Finland Oy**
Osoite: Piippukatu 11, 40100 JYVÄSKYLÄ
Yhdyshenkilö: Projektipäällikkö Arttu Pelho
Puhelin: 050 324 7901
E-mail: arttu.pelho@afry.com

2 RAKENNUSKOHDE

2.1 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennuskohteen nimenä on ”Meijeritien parantaminen”. Urakassa nykyisen kadun liikenneturvallisuutta parannetaan hidastamalla liikennenopeuksia korotuksin sekä rakentamalla ajoradan rinnalle jalankulku- ja pyöräilyväylä. Lisäksi parannetaan alueen kuivatusjärjestelyjä. Rakennuskohde sijaitsee Ähtärin kaupungissa.

Rakentaminen suoritetaan osissa. Tämä urakka käsittää Meijeritien osuuden välillä Mustikkavuorentie – Pöyhösentie.

Meijeritien osa 2 rakentamiseen kuuluu myös katuvalojen uusiminen suunnitelmapiirustusten ja sähkötyöselostuksen mukaisesti välillä Virtaintie – Pöyhösentie eli pylväät 1-15.

2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkoihin ennen tarjousten antamista. Tarvittaessa tilaajan edustaja esittelee kohdetta.

3 HANKKEEN URAKKAMUOTO

3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuoto on kokonaishintaurakka.

Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluvat kaikki työt ja toimenpiteet, jotka ovat välttämättömiä työn valmiiksi saattamiseksi.

Urakoitsijalle kuuluvat mm. seuraavat työt ja toimenpiteet:

- kaivu kokonaisuudessaan
- louhinta ja sen aiheuttamat velvollisuudet
- ylijäämämaiden poiskuljettaminen kaatopaikalle (ajomatka 10 km)
- mahdollisten esteiden purku / suojaus ja takaisin laittaminen
- liikennejärjestelyistä huolehtiminen työn aikana
- selvittää etukäteen salojien, kaapeleiden, kaukolämpö- sekä vesi- ja viemärijohtojen sijainti
- huomioida risteävät ilmakaapelit ja korkeajännitelinjat sekä niiden tukirakenteet, maadoitukset ym.
- valaisinpylväiden ja -jalustojen sekä kaapeleiden ja varoitussauhojen asennus ja näihin liittyvät maatyöt
- korvata työn aikana hävinneet merkityt rajapyykit
- viimeistelytyöt

3.2 Maksuperuste

Urakka toteutetaan kokonaishintaurakkana. Urakoitsija antaa mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten urakkatarjouspyynnön liitteenä olevassa yksikköhintaluettelossa mainitut yksikköhinnat.

4 HANKKEEN URAKKAMUOTO

4.1 Pääurakka

Rakennustyöt käsittävät kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset rakennustyöt ja mittaukset sekä kokeet. Katu- ja vesihuoltotöiden rajapintana on päällysrakennekerrosten alapinta.

Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluvat kaikki työt ja toimenpiteet, jotka tarvitaan johtojen ja rakenteiden täysin valmiiksi tekemiseen.

Urakoitsija on myös työsuojelulainsäädännön mukainen kohteen päätoteuttaja.

4.2 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Rakennuttaja ei suorita mitään hankintoja.

5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

Yleisellä tiellä työskenneltäessä työntekijöillä on oltava voimassa oleva tieturva 1-pätevyys. Työnjohdolla ja työnaikaisista liikennejärjestelyistä vastaavalla on oltava suoritettuna tieturva 2.

5.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä rakennuttajan kanssa YSE 5§:n mukainen työaikataulu kolmen viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

5.3 Työmaajärjestelyt

Mahdolliset rakennushankkeen toteuttamiseksi tarvittavat alueet ja työmaahuoltotilat hankkii urakoitsija ja ne sisältyvät velvoitteineen urakkahintaan. Urakoitsija vastaa urakkahintaan sisältyvänä työnä kaikkien alueiden, työmaahuoltotilojen ja niihin liittyvien kulkuyhteyksien



kunnossapidosta, järjestyksestä, siivouksesta, valaistuksesta, aitauksesta, vartioinnista, varoitus- yms. merkkien asentamisesta ja muista huoltotoimenpiteistä.

Urakoitsijalle kuuluu urakkaan sisältyvänä järjestää ja vastata kaikista työsuoritukseen tarvittavan lämmityksen, veden ja sähkön kustannuksista.

5.4 Suunnittelukatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteutukseksi sekä suunnitelmien toimittamisen sopimiseksi.

5.5 Erityiset katselmuksiset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteuttamista varten.

5.6 Luvat

Rakennuttaja hankkii kustannuksellaan suunnitelman toteuttamisessa tarvittavia alueita koskevat työluvat maanomistajilta ja viranomaisilta ja maksaa kaikki rakennuskohteen viranomaisten vaatimat rakennusvalvonta-, tarkastus-, ym. maksut.

Urakoitsijan on omalla kustannuksellaan hankittava kaikki muut urakan toteuttamiseen tarvittavat luvat ja käyttöoikeudet.

Urakoitsijan on työtä suunnitellessaan otettava huomioon tarvitsemiensa lupien saantiin vaadittava aika.

Urakoitsijan tulee rakennustyön aloittamisesta lähtien siihen saakka, kun työ on luovutettu rakennuttajalle, huolehtia kustannuksellaan tarpeellisista liikennejärjestelyistä suojalaitteineen ja viitoituksineen. Liikennejärjestelyjen toimeenpanoa koskevat ilmoitukset tulee tehdä palo-, poliisi- ja sairaanhoitoviranomaisille.

5.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin 3 sarjaa kopioita laadituttamistaan piirustuksista ja muista asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat lisäsarjat voi tilata suunnittelijalta.

6 LAATU

6.1 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta/kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva

laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

6.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava työnjohdon ja työntekijöiden osaamista ja työnsuoritusta. Työvaiheiden aikaan, ajoitukseen ja työsuorituksen laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työnsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsija vastaa normien ja suunnitelma-asiakirjojen mukaisista kokeista ja kustannuksista.

Lisäksi urakoitsija on velvollinen suorittamaan rakennuttajan työn kuluessa mahdollisesti määräämät lisätutkimukset ja kokeet. Kustannusten jako näiden osalta tapahtuu sopimusehtojen mukaisesti.

6.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Urakoitsija voi halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemesta muita tuotteita. Urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen.

7 YMPÄRISTÖ

7.1 Ympäristön suojeleminen

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutöitä lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

7.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

Urakka-alueelta irrotettava ylimääräinen karkearakeinen aines ja kivet on ajettava urakoitsijan toimesta rakennuttajan osoittamaan paikkaan.

Urakka-alueen muut ylijäämämassat (humus, siltti ym. hienorakeiset ainekset) urakoitsija ajaa rakennuttajan osoittamaan kohteeseen.

Rakennettavilta vesihuolto-osuuksilta raivataan puusto, kannot ja muu kasvillisuus tarpeen mukaan. Katualueilla puusto kaadetaan tilaajan toimesta.



7.3 Maa-ainesten hyötykäyttö

Nykyisestä katurakenteesta saatavan karkearakeisen maa-aineksen hyödyntämisestä tässä kohteessa on sovittava tilaajan kanssa. Meijeritien nykyinen kulutuskerros hyödynnetään rouhimalla se kantavan kerroksen sekaan. Leikattavia maa-aineksia käytetään soveltuvin osin kaivantojen täyteaineena sekä luiskaverhoiluun.

7.4 Ongelmajäte

Mikäli kohteesta löytyy ongelmajätettä, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

8 ASIAKIRJAT

8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu urakkaohjelman sisällysluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa sisällysluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopioita voi tilata laskua vastaan rakennuttajan yhdyshenkilöltä.

Tarjouspyyntöasiakirjat tulee palauttaa, kun urakkapäätöksestä / urakkasopimuksesta tai tarjousten hylkäämisestä on tiedotettu urakoitsijoille.

8.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Noudatettavat asiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys:

- 1) urakkasopimus
- 2) urakkaneuvottelupöytäkirja
- 3) urakkaohjelma
- 4) YSE 1998 (RT 16-10660)
- 5) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- 6) rakennustyöselitys
- 7) tarjous
- 8) erikoispiirustukset
- 9) suunnittelijoiden ja erillisurakoitsijoiden täydentävät piirustukset ja selvitykset rakennusaikana
- 10) rakennuttajan edustajien täydentävät kirjalliset ja suulliset ohjeet rakennusaikana
- 11) sopimuspiirustukset ja liitteet
- 12) yleiset työselitykset (INFRA RYL 2010, KT 02)

Asiakirjat täydentävät toisiaan siten, että ne yhdessä määrittelevät hankkeen kokonaisuudessaan. Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys ratkaistaan yllä olevan pätevyysjärjestyksen mukaan YSE 1998:a noudattaen. Mikäli asiakirjojen välillä esiintyy ristiriitaisuuksia, on urakoitsija velvollinen

viipymättä ilmoittamaan tästä rakennuttajalle ja rakennuttajalla on oikeus urakoitsijaa kuultuaan määrätä, mitä niistä on noudatettava.

Urakoitsijan tulee ajoissa hankkia hankintaansa kuuluvien rakennusosien ja laitteiden tarvittavat mitta- ja asennuspiirustukset sekä toimittaa nämä rakennuttajan ja ao. suunnittelijan hyväksyttäväksi.

8.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinnat ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja antaa rakennustyön määräluettelon (tärkeimmiltä osiltaan) käytettäväksi tarjouslaskentaa varten. Rakennuttaja edellyttää, että urakkatarjous tehdään em. määräluettelon perusteella (niiltä osin kuin määrät on esitetty).

Määrä- ja yksikköhintaluetteloon merkitään arvonlisäverottomat hinnat.

9 URAKKA-AIKA

9.1 Töiden aloitus

Työt voi aloittaa **viikolla 18/2026**.

9.2 Rakennusaika

Urakan tulee olla valmis **7.9.2026** mennessä.

9.3 Työaika

Työajan suhteen tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.

9.4 Viivästyminen

Mikäli urakka ei ole valmis kohdassa 9.2. mainitussa määräajassa, maksaa urakoitsija rakennuttajalle viivästymissakkoa määräajan ylityksestä 0,5 % urakkasummasta jokaiselta työpäivältä, jonka työ on viivästynyt yli sanotun määräajan valmistumisen osalta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä. Viivästyssakon määrä lasketaan arvonlisäverottomasta urakkasummasta.

9.5 Pakkaspäivät

Pakkaspäiviä, jolloin pakkasta on enemmän kuin -20 °C lasketaan urakka-aikaan kuuluvan 5 työpäivää. Nämä pakkaspäivät eivät oikeuta urakka-ajan pidennykseen.

10 VASTUUVELVOITTEET

10.1 Takuuaika

Takuuaika alkaa siitä päivästä, jolloin rakennuttaja on urakan hyväksynyt ja vastaanottanut. Takuuajan pituus on kaksi (2) vuotta.

10.2 Urakoitsijan vakuudet

Urakoitsijan on annettava rakennuttajalle ennen ensimmäisen maksuerän nostamista rakennusajaksi ennakkomaksujen ja työn sopimuksenmukaisen kunnollisen suorittamisen **rakennusaikaiseksi vakuudeksi** rakennuttajan hyväksymän pankki- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus tai rakennuttajan nimiin asetettu talletus, jonka määrä on vähintään 10 % urakkasummasta. Takauksen on oltava täysimääräisenä voimassa, kunnes urakka on loppukatselmuksen perusteella vastaanotettu ja takaajien vakuus annettu.

Rakennussuorituksen tultua hyväksytysti vastaanotetuksi on urakoitsijan **takuuajan vakuudeksi** annettava samanlainen takaus tai talletus suuruudeltaan vähintään 5 % lopullisesta urakkasummasta. Takuuajan vakuuden tulee olla voimassa takuuajana ja kolme kuukautta sen jälkeen. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, minkä rahalaitoksen kautta takuu järjestetään.

Vakuudet lasketaan arvonlisäverottomasta urakkasummasta.

10.3 Takuun laajuus

Urakoitsija sitoutuu takuuajana korjaamaan kaikki toimittamissaan laitteissa esiintyvät virheet, jotka johtuvat rakenteen, materiaalin, valmistuksen tai asennuksen puutteellisuudesta.

Vaihdetut tai korjatut osat on taattava samoin perustein ja yhtä pitkäksi aikaa kuin alkuperäisetkin.

Kun urakoitsija on vastaanottanut ilmoituksen virheistä, tulee hänen omalla kustannuksellaan korjata virhe olosuhteiden vaatimalla kiireellisyydellä uhalla, että rakennuttaja saa poistaa vian tai puutteellisuuden urakoitsijan laskuun.

Urakoitsijan takuu ei koske vikaa, joka johtuu puutteellisesta hoidosta, normaalista kulumisesta, ilman urakoitsijan lupaa suoritetuista muutoksista tai rakennuttajan toimesta suoritetuista virheellisistä korjauksista.

10.4 Vakuutukset

Urakoitsijan tulee ottaa rakennuttajan nimiin rakennuskohteeseen RA-vakuutus vastuuvakuutuksineen sekä täyttää työnantaja-asemastaan johtuvat lainmukaiset velvoitteet. Vakuutuksen on oltava summaltaan 1,5-kertainen urakkasummaan nähden



10.5 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

11 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

11.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta. Kokonaisurakkahinta ja yksikköhinnat ovat kiinteitä ilman indeksisidonnaisuutta.

11.2 Urakkahinnan maksaminen

11.2.1 Maksuerätaulukko

Ennakkoa suoritetaan korkeintaan 5 % urakkasummasta, kuitenkin vasta sen jälkeen, kun urakoitsijan vakuus on asetettu. Muu osa urakkasummasta maksetaan erinä urakoitsijan laatiman ja rakennuttajan hyväksymän **maksuerätaulukon** mukaisesti kuitenkin niin, että kukin maksuerä vastaa sen suorituksen edellytyksenä olevien töiden kustannuksia materiaalikustannuksineen ottaen huomioon ennakosta aiheutuva vähennys. Maksuerätaulukko on laadittava niin, että kukin erä vastaa sen suorituksen edellytyksenä olevien töiden kustannuksia ja ettei laskuihin sisälly kustannuksia sellaisista ainehankinnoista, joita ei vielä ole käytetty rakentamiseen. Pelkkiä tarvikkeita ja materiaaleja koskevia maksueriä ei hyväksytä.

11.2.2 Loppuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkasummasta. Maksuerä maksetaan, kun koko urakka on hyväksytysti vastaanotettu vastaanottotarkastuksessa, hyväksytty takuuajan vakuus on jätetty ja luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle.

11.2.3 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos rakennuttaja ei 14 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassaolevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästyisestä on vastuussa urakoitsija.



11.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

11.4 Muutostyöt

11.4.1 Muutostyötarjous ja -hinnat

Urakoitsijan tulee rakennustyön aikana tarvittaessa antaa yksilöity tarjous rakennussuunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan. Muutos- ja lisätöissä noudatetaan yksikköhintaluettelossa esitettyjä hintoja.

Muutos- ja lisätöistä on sovittava kirjallisesti ennen ko. työhön ryhtymistä. Niistä aiheutuvat laskut maksetaan kunkin työn tultua tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

11.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään tarjouksen liitteenä annettu urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettu yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutos- ja lisätyöt suoritetaan.

Suunnittelijoilta saadut lisäselvitykset ja ohjeet ovat rakennuttajaa sitovia, vain mikäli rakennuttaja on ne kirjallisesti vahvistanut urakoitsijalle.

Muutos- ja lisätyöt pyritään merkitsemään piirustuksiin. Mikäli valvojan urakoitsijalle antamissa suunnitelmissa on urakoitsijan mielestä urakkaan kuulumatonta suoritusta, tulee urakoitsijan ilmoittaa tästä valvojalle ennen työsuorituksen ryhtymistä. Kuitenkin urakoitsijan on seitsemän (7) vuorokauden kuluessa piirustukset tms. saatuaan tehtävä huomautuksensa työn tai materiaalin lisääntymisen tai vähentymisen osalta puhevaltansa menettämisen uhalla. Rakennuttajan oikeus vaatia sopimusasiakirjoihin yms. perustuvia hyvityksiä poisjääneen työn tai materiaalin osalta säilyy kuitenkin vastaanottotarkastukseen asti.

12 VALVONTA

12.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja muista urakkaan liittyvistä asioista päättää kunnan tekninen johtaja. Vesihuollon rakentamisesta vastaa Ähtärin Energia ja Vesi Oy. Yhteystiedot kohdassa 1.1.

12.2 Rakennuttajan valvonta

Todettujen virheellisyyksien tarkastuskustannukset maksaa urakoitsija, joka huolehtii siitä, että rakennuttaja saa samat oikeudet myös alihankkijoihin nähden.

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa yleisten sopimusehtojen 60–62 §:ien mukaisesti.

Rakennuttajan laadunvalvonta ei vähennä urakoitsijan laatu vastuuta.

12.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelman mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisista muutoksista, vaan kaikki muutokset on rakennuttajan hyväksyttävä.

13 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

13.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastuullisen työnjohtajan lisäksi riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa ja työvoimaa.

Vastuullisella työnjohtajalla ei saa samanaikaisesti olla muita työmaita. Urakoitsijan on tarjouksessaan esitettävä vastuullisen työnjohtajan kokemus maanrakentamisesta.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle työmaan työsuojeluorganisaatio.

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla tulityöluupa.

13.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumasta raportoidaan kuukausittain.

13.3 Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

13.4 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

13.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydettyä rakennuttajan edustaja.

13.6 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset tulevat pidettyä.

Tarkastukset on etukäteen ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

Urakoitsija on velvollinen säilyttämään kaikki laadunvalvonta- ja tarkastusasiakirjat erillisessä kansiossa.

14 VASTAANOTTOMENETTELY

14.1 Vastaanottotarkastukset

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998 mukaisesti.

14.2 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksista. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- toinen jälkitarkastus: veloituksetta
- kolmas jälkitarkastus: 150 €
- neljäs ja sitä seuraavat jälkitarkastukset: 600 €/kpl

14.3 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

14.4 Käytön opastus

Työselitysten mukaisesti.

15 ERIMIELISYYDET

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisesti neuvottelemalla. Mikäli neuvotteluteitse ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet paikallisessa alioikeudessa.

16 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

16.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.



16.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista voidaan hyväksyä se, joka on tarjousten yhteenlasketulta hinnaltaan halvin. **Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.**

16.3 Tarjouksen muoto

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä siihen saa liittää omia ehtoja, lisäksi tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt. Muutoin tarjous jätetään hyväksymättä.

Erikseen on ilmoitettava omakustannushintaan lisättävä yleiskustannusprosentti laskutyönä mahdollisesti suoritettavista töistä.

16.4 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat voimassa olevat viranomaistodistukset, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu:

- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus, tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Tiedot eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia.

Edellä mainitun listan tiedot voi korvata RALAn pätevyystodistuksella täydennettynä kaupparekisteriotteella sekä selvityksellä työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

17 TARJOUS

17.1 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjouspyyntöasiakirjoissa määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.



17.2 Tarjouksen tekeminen

Kirjallinen allekirjoitettu urakkatarjous, tullakseen käsitellyksi, on osoitettava ja toimitettava suljetussa kirjekuoressa tarjouspyynnön mukaisesti.

Kuoreen merkintä: **”Urakkatarjous, Meijeritien parantaminen osa 2, Mustikkavuorentie – Pöyhösentie”**.

17.3 Tarjousten avaus

Tarjoukset on jätettävä **7.4.2026 klo 12.00 mennessä**.

17.4 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa urakkalaskentapapereissa on epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle vähintään **7 vrk** ennen laskenta-ajan päättymistä. Ainoastaan kirjallisesti ilmoitetut muutokset sitovat rakennuttajaa.

Jyväskylässä 27.5.2024

AFRY FINLAND OY

Päivitetty Ähtärissä 12.3.2026