

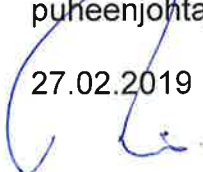



Kokousaika	27.2.2019, kello 18.00 – 19.05	
Kokouspaikka	Ilmajoen kunta, teknisen osaston kokoushuone, Ilkantie 17	
Päätöksentekijät	Ilmajoki: Kari J. Knuuttila, puheenjohtaja Alavus: Heli Rajalahti Kuortane: Kari Yli-Opas, varaj. Kurikka: Jarmo Alajoki Seinäjoki: Juhani Kaukosalo Markus Haapala, varaj. Tiina Vesapuisto Ähtäri: Timo Nyysölä	
Poissa	Kihniö: Erja Silvennoinen Kuortane: Rauno Laitila Lapua: Carita Liljamo Seinäjoki: Pasi Kärki	
Muut läsnäolijat	Esittelijä: jäteasiamies Jenni Laitila Sihteeri: vt. jätehuoltotarkastaja Tanja Saranpää Asiantuntijana § 9 aikana: Kehitys- ja ympäristöpäällikkö Mirva Hautala, Lakeuden Etappi Oy (poistui päätöksenteon ajaksi)	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Nyysölä ja Heli Rajalahti.	
Asiat	§:t 6 - 12	
Työjärjestyksen hyväksyminen	Hyväksyttiin työjärjestys sillä muutoksella, että § 9 käsitellään kokouksen aluksi.	
Pöytäkirjan allekirjoitus	 Kari J. Knuuttila puheenjohtaja	 Tanja Saranpää pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	27.02.2019  Timo Nyysölä	 Heli Rajalahti
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	15.3.2019, virka-aikana Johanna Hallberg-Luukko toimistos sihteeri	

Käsitellyt asiat

Pykälä	Pöytäkirjan liitteet	Asia	Sivu
JLK 6 §		SIHTEERIN VALINTA	3
JLK 7 §		TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018	4
JLK 8 §		TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2019	5
JLK 9 §		JÄTEMAKSUTAKSAN LISÄYKSET, YHTEISKERÄYSPISTEEN KUUKAUSIMAKSU SEKÄ ERITYISKALUSTOA VAATIVIEN KOHTEIDEN TYHJENNYSTAKSA	8
JLK 10 §		VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	11
JLK 11 §		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	12
JLK 12 §		SEURAAVA KOKOUS	13

HR

2

JLK 6 § SIHTEERIN VALINTA

Lakeuden jätelautakunnan toimistosihteeri ja lautakunnan kokousten sihteerinä Tanja Saranpää valittiin jätelautakunnan määräaikaisen jätehuoltotarkastajan virkaan 8.2.19 alkaen.

Määräaikaisen toimistosihteerin toimeen valittiin Johanna Hallberg-Luukko, joka aloittaa työt 25.2.

Jäteasiamiehen päätösehdotus:

Jätelautakunnan kokousten sihteerinä toimii va. toimistosihteeri Johanna Hallberg-Luukko ja hänen ollessaan estynyt toimistosihteeri Nina Lehtola.

Käsittely: Johanna Hallberg-Luukon ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, tämän kokouksen sihteerinä toimii vielä vt.jätehuoltotarkastaja Tanja Saranpää.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila, puh. 044 4191 879 tai jenni.laitila@ilmajoki.fi

YHT 120/2019/02.02.02.00

JLK 7 § TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

Ilmajoen kunnanhallitus on pyytänyt kunnan eri toimielimiltä tiedot kunnan toimintakertomusta varten.

Kuntalain mukaan toimintakertomus on osa kunnan virallista tilinpäätöstä. Lain mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksesta tulee käydä ilmi tulosalueen tilivelvollinen vastuuhenkilö, toiminnan kuvaus sekä tavoitteiden toteutuminen. Toiminnalliset tavoitteet sekä tunnusluvut, mittari ja mittarin tavoitearvo tulee olla vuoden 2018 talousarvion yhteydessä hyväksytyt. Mikäli toteutuminen poikkeaa olennaisesti tavoitteesta, tulee tästä antaa selvitys.

Oheismateriaali: Jätelautakunnan toimintakertomus vuodelta 2018

Jäteasiamiehen päätösehdotus:

Jätelautakunta hyväksyy esityslistan oheismateriaalina olevan vuoden 2018 toimintakertomuksen.

Sovelletut oikeusohjeet:

kuntalaki (410/2015): 113 § ja 115 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila, puh. 044 4191 879 tai jenni.laitila@ilmajoki.fi

YHT 121/2019/02.02.02.00

JLK 8 § TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Ilmajoen kunnanvaltuusto on hyväksynyt jätelautakunnan talousarvion 2019 pienin muutoksin. Muutokset kohdistuvat pääasiassa henkilösivukuluihin, joista osan prosentit muuttuivat lautakunnan talousarvioehdotuksen hyväksymisen jälkeen. Talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2019 on esityslistan liitteenä. Kustannuspaikan vastuuhenkilönä toimii jäteasiamies. Jätelautakunnan toiminta katetaan kokonaisuudessaan kerätyillä jätemaksuilla jätelain mukaisesti.

Menot 171 240 €
Tuotot 171 240 €

Menojen erittely:

Henkilöstökulut yht.	132 250
Palvelujen ostot yht.	34 790
Vuokrat yht.	2 000

Toiminnan menoista pääosa on henkilöstökuluja, yhteensä 77 %. Henkilöstökuluihin sisältyvät myös jätelautakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkiot sekä kilometrikorvaukset. Jätelautakunnan henkilöresurssit ovat vuonna 2019 seuraavat: jätelautakunnan esittelijä/ jäteasiamies ja jätehuoltotarkastaja 100 % työajalla. Toimistosiihteri 80 % työajalla. Muista vuosista poiketen vuonna 2019 ei palkata kausityöntekijää toimistolle. Jätehuoltotarkastajan virka sekä toimistosiihterin toimi ovat määräaikaaisia 31.12.2019 saakka. Kolmen henkilön työpanoksen jatkuvuus arvioidaan syksyllä 2019 todellisen tarpeen mukaisesti. Henkilöstöressien kasvu aiemmasta on todellisuudessa vuonna 2019 yhden henkilön verran alle seitsemän kk ajan.

Jätelautakunnan toimisto sijaitsee Ilmajoen kunnan teknisen osaston tiloissa. Lakeuden jätelautakunta maksaa Ilmajoen kunnalle vuokraa mm. toimistotiloista, koneista ja laitteista sekä asiantuntijapalveluiden käytöstä (mm. tietohallinto ja henkilöstöhallinto).

Toiminta ja tavoitteet

Jätelautakunta hoitaa jätehuoltoviranomaisen lakisääteisiä tehtäviä Ilmajoen kunnan hallintosäännön ja sopimuksen yhteisestä jätelautakunnasta mukaisesti. Sopimuksen keskeisenä periaatteena on yhdenmukainen jätehuolto, yhdenmukaiset määräykset sekä maksut koko toimialueella. Jätelautakunta turvaa päätöksenteon yhdenmukaisuuden ja tasapuolisuuden. Osakaskuntien ni-

meämien luottamushenkilöiden ja tarvittaessa lausuntopyyntöjen avulla varmistetaan paikallisten olosuhteiden huomioon ottamisesta.

Lautakunnan keskeinen tavoite on päätöksenteon tehostaminen vastaamaan nopeasti kehittyvän jätehuollon toimintaympäristöä.

Tarkemmat vuoden 2019 tavoitteet on määritelty talousarvioehdotuksen yhteydessä. Toiminnallinen tavoite on saattaa päätökseen jätehuoltomääräysten uudistaminen. Toiminnallinen tavoite on sitova.

Tunnuslukuja on esitetty samassa yhteydessä kaksi kappaletta. Tunnusluvut tulee olla mitattavissa olevia toimintaa kuvaavia arvoja. Ensimmäisenä tunnuslukuna on esitetty jätelautakunnalle saapuvien hakemusten käsittelyn tehokkuus. Mittarin tavoitearvona on käsittelyaika, jonka tulisi olla maksimissaan neljä (4) viikkoa. Saapuvien hakemusten vuosittainen määrä on ollut viime vuosina noin 1500 - 2000 kpl.

Toisena tunnuslukuna on esitetty jätteenkuljetusrekisterin sisältävässä ohjelmassa tapahtuvat sähköiset pyynnöt, joihin tulee reagoida viikon kuluessa. Tietosuojan vuoksi asiakkaita koskevat pyynnöt jäteyhtiöltä jätehuoltoviranomaiselle tai toisinpäin kulkevat rekisteriohjelman kautta, eivätkä esimerkiksi sähköpostitse. Erityisesti nämä sähköiset tietopyynnöt ovat ruuhkautuneet kahden henkilön resursseilla.

Talousarvion käyttösuunnitelmassa on muista vuosista poiketen varattu varoja jätteenkuljetusrekisterin RAKE-projektiin. Projektissa rekisterin tietoja verrataan Väestörekisterikeskuksen tietoihin. Projektin tietoaineistojen ostoon on budjetoitu 2910 euroa. Lisäksi samassa menokohdassa 4342 on mm. kulut sähköisten lomakkeiden käytöstä (asiakkaan tunnistautuminen sähköisen allekirjoituksen kautta), turvasähköpostin käyttökulut, kunnan IT-tuen käyttökulut sekä henkilöstön puhelinkulut.

Menokohdassa 4420 matkustus- ja kuljetuspalvelut on kilometrikorvauskulut tarkastuskäynneistä toimialueella. Tarkastuskäynnejä on tarkoitus suorittaa vuonna 2019 neljän kuukauden ajan.

Oheismateriaali Käyttösuunnitelma vuodelle 2019.

Jäteasiamiehen päätösehdotus:

Jätelautakunta hyväksyy esityslistan oheismateriaalina olevan käyttösuunnitelman.

Sovelletut oikeusohjeet:

jätelaki (646/2013): 23 §, 78 §, 79 §, 83 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila, puh. 044 4191 879 tai
jenni.laitila@ilmajoki.fi

YHT 117/2019/02.05.00.00

JLK 9 § JÄTEMAKSUTAKSAN LISÄYKSET, YHTEISKERÄYSPISTEEN
KUUKAUSIMAKSU SEKÄ ERITYISKALUSTOA VAATIVIEN KOHTEIDEN
TYHJENNYSTAKSA

Jätelautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 16.1.2019 jätemaksutaksan, joka astuu voimaan 1.3.2019. Jo hyväksytyyn jätemaksutaksaan esitetään lisättävän kaksi maksua. Toimenpidepyyntö asiaa koskien on saapunut jätelautakunnalle 19.2.2019 Lakeuden Etappi Oy:ltä. Maksuista ja niiden perusteista on neuvoteltu hyvissä ajoin jäteasiamiehen kanssa.

Yhteiskeräyspisteen kuukausimaksu

Toimialueelle perustetaan ensimmäistä omakotitalojen yhteiskäyttöön suunniteltua jätelistettä. Pilottikohteena on Lapuan Ritamäen asuinalue. Lakeuden Etappi toteuttaa Lapuan kaupungin kanssa kehitysprojektin, jossa kaavoituksella ohjataan omakotitalokiinteistöt käyttämään jätehuollossa yhteiskeräyspistettä. Projektin tavoitteena on löytää pilotoinnin avulla kokemuksia uudesta toimintamallista ja kustannusrakenteesta. Lisäksi kerätään tietoa keräysvälineistä, lukitusmahdollisuuksista, käyttökokemuksista, lajittelumahdollisuuksista (asukkaiden käyttötavat, palvelutarpeet) ja kustannuksista.

Ympäristöministeriön julkaisema jätelain uudistuksen 7/2020 toimenpide-ehdotukset tukevat voimakkaasti jätteiden erilliskeräyksen tuomista lähemmäksi asukkaita.

Toimenpidepyynnön mukaan yhteiskeräyspisteen käytön tavoitteena on tehostaa logistiikkaa vähentämällä kiinteistökohtaisia tyhjennystapahtumia ja tuoda lisää lajittelumahdollisuuksia pientalokiinteistöille. Tontin omistajille tiedotettiin jo tontin ostovaiheessa jätehuollon järjestämistavasta ja kaavamääräyksissä asukkaat veloitetaan käyttämään yhteiskeräyspistettä. Jättemaksut yhteispisteeltä maksetaan kuukausimaksumuodossa.

Yhteiskeräyspisteellä on omat jäteastiat seuraaville jätelajeille:

- poltettava jäte
- kartonkipakkausjäte
- biojäte
- keräyspaperi
- metallipakkausjäte
- lasipakkausjäte



Jätepisteen keräysvälineet ovat osaksi isoja nostoperusteisia pintakeräyssäiliöitä sekä pienempiä jäteastioita. Keräysvälineiden ulkokuori yhdenmukaistetaan.

Yhteiskeräyspisteessä suoritettua keräyksestä käytetään yleisesti termiä korttelikeräys. **Korttelikeräyspilotin kuukausimaksuksi ehdotetaan 17,30 euroa.** Vuodessa korttelikeräyspilotin kiinteistökohtainen jätehuollon kustannus on yht. 207,58 euroa (sis alv 24 %). Ekomaksut veloitetaan normaalisti taksan mukaisesti kiinteistökohtaisesti.

Maksun vertailuksi voidaan esittää omakotitalon 240 l jäteastian omistavan kotitalouden jätehuollon kustannukset kaava-alueella, jotka ovat 200 euroa (sis. alv 24 %). Summassa on kotitalouden poltettavan jätteen jäteastian kulut. Tämän lisäksi ekomaksut veloitetaan normaalisti taksan mukaisesti kiinteistökohtaisesti. Muut kierrätettävät jätejakeet tulee tavanomaisessa omakotitaloasumisessa viedä lähimmälle ekopisteelle.

Oheismateriaalin liitteistä löytyy yhteiskeräyspisteen kustannuslaskelmat, jotka pitävät sisällään kaikki todelliset kulut, mm pohjatyöt, asennukset, keräysvälineiden hankinnat, tyhjennyskulut ja jätteiden käsittelyn kulut. Pilottikohteiden (Lapuan Ritämäki) kohdalla Lakeuden Etappi Oy maksaa kalusto- ja perustamiskustannukset, jotta jätehuollon kulut eivät olisi kohtuuttomia kotitalouksille. Jatkossa vastaavien kohteiden kalusto- ja perustamiskulut tulisi sisällyttää myytävän tontin hintaan. Yhteispisteen siisteys on käyttäjien vastuulla. Aurauksesta kohteessa vastaa kaupunki.

Erityiskalustoa vaativat nostoperusteiset keräysvälineet

Toimialueella on ilmennyt muutamia kohteita, joissa taloyhtiön jätepisteen syväkeräyssäiliö on sijoitettu siten, ettei tyhjennys pakkaavalla jäteautolla ole mahdollista. Jätehuoltomääräysten mukaisesti jätteiden keräyspaikkojen ja -tilojen sekä jäteastioiden tulee olla säilyttämiseen, kuormaukseen ja kuljetukseen sopivia. Kohteita ei kuitenkaan käytännössä voida jättää tyhjentämättä. Taloyhtiöille on annettu asiaan selvitys jätelautakunnalta, kirje asiaan oheismateriaalina. Selvityksessä on ehdotuksia asian ratkaisemiseksi tonttikäynnin perusteella. Jotta jäte voidaan tyhjentää kohteilta aiheuttamatta kustannuksia muille kuin asianosaisille, esittää jäteyhtiö asiaan maksua perustuen todellisiin kustannuksiin.

Lakeuden Etappi esittää, että näiden erityiskohteiden osalta noudatetaan tapauskohtaista hinnoittelua. Todellista tyhjäyskulua on mahdotonta ennakolta arvioida, sillä se riippuu tyhjennyskohteen sijainnista sekä kalustovaatimuksesta.

Taksaan esitetään lisättäväksi teksti: **"Tyhjennyksessä käytetään nostimella varustettua pakkaavaa jäteautoa. Kohteet, jotka edellyttävät tyhjennystä erilaisella kalustolla hinnoitellaan erikseen kustannusperusteisesti."** Tekstilisäys sijoittuu jätemaksutaksan kohtaan 3.2. "Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut, jäteastioiden tyhjennys".

Uudet maksut astuisivat voimaan 1.5.2019. Taksamuutokset koskevat hyvin pientä osaa toimialueen asukkaista. Tästä syystä taksalisäyksiä ei katsota aiheuttavan hallintolain mukaista yleistiedoksiannon tarvetta ennen päätöksentekoa asiassa.

Oheismateriaali	Toimenpidepyyntö taksan muuttamisesta (sis 2 liitettä)
Oheismateriaali	Kirjemalli taloyhtiöille, joissa syväkeräyssäiliön sijainti estää pakkaavan jäteauton käytön.

Jäteasiamiehen päätösehdotus:

Jätelautakunta vahvistaa jätemaksutaksan lisäykset esityksen mukaisesti. Taksalisäykset astuvat voimaan 1.5.2019 mahdollisista valituksista huolimatta.

Sovelletut oikeusohjeet:

jätelaki (646/2013): 23 §, 24 §, 32 §, 40 §, 41 § 78 §, 79 §, 81 §, 83 §, 91 §, 124 §

jäteasetus (179/2012): 10 §

hallintolaki (343/2003): 41 §

yleiset jätehuoltomääräykset 1.10.2015 alkaen: 6 §, 11 §, 24 §, 25 §, 26 §, 27 §, 31 § ja 32 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä pykälä käsiteltiin kokouksen aluksi, ennen pykälää 6. Asiantuntijana esittelyn aikana kehitys- ja ympäristöpäällikkö Mirva Hautala, Lakeuden Etappi Oy (poistui ennen päätöksen tekoa).

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila, puh. 044 4191 879 tai jenni.laitila@ilmajoki.fi

JLK 10 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Jäteasiamiehen päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi jäteasiamiehen tekemät jätehuolto-
topäätökset 09.11.- 31.12.2018 § 1 – 284 (Laitila) ja § 1 - 15 (Sa-
ranpää).

Merkitään tiedoksi maksuunpanoluettelot 09.01. § 4, 16.01. § 5,
23.01. § 7, 30.01. § 8, 31.01. § 10, 06.02. § 12, 06.02. § 13
sekä perintäluettelot 22.01. § 6, 31.01. § 9, 06.02. § 11, 11.02. §
14

Oheismateriaalina päätösluettelo.

*Käsittely: Merkitään tiedoksi jäteasiamiehen ja vt. jätehuoltotar-
kastajan tekemät jätehuolto-
päätökset ajalta 1.1. – 15.2.2019.*

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila, puh. 044 4191 879 tai
jenni.laitila@ilmajoki.fi

JLK 11 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Jäteasiamiehen päätösehdotus:

Jätelautakunta merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- Lakeuden jätelautakunta ja Lakeuden Etappi Oy:n strategiatyöryhmä järjestävät 13.3. Seinäjoella yhteisen keskustelutilaisuuden jätehuollon tulevaisuudesta liittyen jätelainsäädännön muutoksiin.
- Jätelautakunnan alueen ympäristönsuojeluviranomaiset on kutsuttu 11.4. yhteiseen palaveriin jätehuoltomääräysuudistusta koskien.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: jäteasiamies Jenni Laitila, puh. 044 4191 879 tai
jenni.laitila@ilmajoki.fi

JLK 12 § SEURAAVA KOKOUS

Jäteasiamiehen päätösehdotus:

Seuraava kokous pidetään myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunta
ILMAJOKI
Lakeuden jätelautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 27.02.2019 Pykälä 6-12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 6-8, 10-12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Ilmajoen kunta Lakeuden jätelautakunta PL 20, Ilkantie 17 60801 ILMAJOKI puh. 044 4191 330 e-mail: kirjaamo@ilmajoki.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisesti. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 15.45 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon oikaisua haetaan sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>			
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA puh, vaihde: 029 56 42611, kirjaamo: 029 56 42780 telefax: 029 56 42760, e-mail: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16.15 mennessä. Tuomioistuinlain (1455/2015) mukaan Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua eri perit. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p>			
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät 9 Valitusaika 30 pv *)Katso ohjeet</p>			
	<p>Hallintovalitus, pykälät ohjeet Valitusaika 30 pv *)Katso ohjeet</p>			
	<table border="0"> <tr> <td>Muu valitusviranomainen, Osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> </tr> </table>	Muu valitusviranomainen, Osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
Muu valitusviranomainen, Osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika		
	<p>*) Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oleta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana päivänä ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisesti. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>			
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>			

	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan