

HUOMIONOSOITUKSET

1. HENKILÖSTÖ

Seuraavia sääntöjä sovelletaan vakinaisessa palvelussuhteessa olevaan henkilöstöön, kun ehdot täyttyvät.

Syntymäpäivä

Kaupunki huomioi viranhaltijoiden ja työntekijöiden 50- ja 60 - vuotispäivät sekä eropäivät seuraavasti:

Kaupungin palveluksessa oloaika:

0 - 5 vuotta	Ähtärin historia-teos (2 osaa) tai lahjakortti 50 € ja kukat
5 - 10 vuotta	lahjakortti 100 €, kaupungin pöytästandaari ja kukat
10 -20 vuotta	lahjakortti 150 €, kaupungin pöytästandaari ja kukat
20 -30 vuotta	lahjakortti 200 €, kunnallisen keskusjärjestön ansiomerkki, kaupungin pöytästandaari ja kukat
30 - 40 vuotta	lahjakortti 250 €, kunnallisen keskusjärjestön ansiomerkki, kaupungin pöytästandaari ja kukat
yli 40 vuotta	lahjakortti 300 €, kaupungin pöytästandaari ja kukat

Mikäli henkilö juhlii merkkipäiväänsä julkisesti, käydään onnittelukäynnillä. Jos henkilö ei juhli merkkipäiväänsä, lahjat ja kukkakimppu annetaan henkilölle työpaikalla, ellei hän ole ilmoittanut, ettei halua itseään muistettavan merkkipäivänä.

Pitkäaikaisen palvelussuhteen huomioiminen

Ähtärin kaupunki muistaa pitkään kaupunkia palvelleita työntekijöitään lahjakortilla seuraavasti:

20 vuoden palvelusta	lahjan arvo 250 €
30 vuoden palvelusta	lahjan arvo 400 €
40 vuoden palvelusta	lahjan arvo 500 €

Palveluvuosien johdosta annettavat lahjat ja henkilöstölle, anotut ansiomerkit, samoin kuin luottamushenkilöille myönnettyt ansio- ja kunniamerkit luovutetaan joka vuosi järjestettävässä juhlatilaisuudessa.

Työsuhteen päättyessä em. ehtojen täytyessä, lahjakortti luovutetaan hallintokunnan järjestämässä kahvitilaisuudessa.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Esimies järjestää suruliputuksen saatuaan tiedon viranhaltijan/ työntekijän kuolemasta. Kaupunki laittaa kuolinilmoituksen lehteen neuvoteltuaan asiasta ensin omaisten kanssa.

Omaisille lähetetään surunvalitteluadressi, jos kuolemantapaus on sattunut kaupungin palveluksessa ollessa. Mikäli henkilö ei enää ollut kaupungin palveluksessa voidaan harkinnan perusteella lähettää surunvalitteluadressi omaisille tai osallistua hautajaisiin.

Omaisten toivomus tulee aina huomioida osanotossa.

2. LUOTTAMUSHENKILÖT

Periaatteita sovelletaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien (ei vaalilautakuntien) puheenjohtajistoon sekä varsinaisiin jäseniin heidän toimiessaan tehtävässä. Mikäli henkilö kuuluu useampaan toimielimeen, häntä huomioidaan vain merkittävimmissä toimielimissä.

Syntymäpäivä

Kaupunki huomioi luottamushenkilöiden 50-, 60-, 70-, 75-, 80- jne. vuotispäivät seuraavasti:

Luottamushenkilöpalvelu kaupungissa vuosina:

0 - 5 vuotta	Ähtärin historia-teos (2 osaa) tai lahjakortti 50 € ja kukat
5 - 10 vuotta	lahjakortti 100 €, kaupungin pöytästandaari ja kukat
10 - 15 vuotta	lahjakortti 150 €, kaupungin pöytästandaari ja kukat
15 -20 vuotta	lahjakortti 200 €, kaupungin pöytästandaari ja kukat
yli 20 vuotta	lahjakortti 250 €, kunnallisen keskusjärjestönansio- / kunniamerkki, kaupungin pöytästandaari ja kukat

Mikäli henkilö juhlii merkkipäiväänsä julkisesti, käydään onnittelukäynnillä. Muussa tapauksessa lahjakortti annetaan toimielimen kokouksessa, ellei ko. henkilö ole ilmoittanut, ettei halua itseään muistettavan merkkipäivänä. Kaupunki ei järjestä erillistä kahvitilaisuutta.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Kaupungin luottamushenkilönä olevan kuollessa kaupunki lähettää omaisille surunvalitteluadressin. Samoin menetellään kaupunginvaltuustossa, -hallituksessa ja lautakunnassa varsinaisena jäsenenä aiemmin toimineen luottamushenkilön kuollessa. Harkinnan mukaan voidaan osallistua hautajaistilaisuuteen.

Omaisten toivomus tulee aina huomioida osanotossa.

Ähtäri-mitalin myöntämisestä on voimassa kaupunginvaltuuston aiemmin tekemä päätös.

Ähtäri-mitali voidaan antaa henkilölle, joka on huomattavan ajan ansiokkaasti toiminut keskeisissä kaupungin luottamus- tai työtehtävissä. Mitali voidaan myöntää myös muulle henkilölle, joka on huomattavalla tavalla osallistunut maakunnallisella tai valtakunnallisella tasolla yhteiskunnalliseen toimintaan tai liike-elämään tuottaen täten merkittävää hyötyä Ähtäriin kaupungille.

Kaupunginhallitus tekee Ähtäri-mitalista saajista päätöksen kesäkuun viimeisessä kokouksessa. Esitykset yrityksiltä ja järjestöiltä pyydetään kokoukseen mennessä.

Valtiolliset huomionsoitukset ja arvonimet

Ähtäriin kaupunki voi hakea ansioituneille luottamushenkilöille ja henkilöstölle valtiollisia huomionsoituksia sekä arvonimiä.

Kaupunki voi hakea huomionsoituksia Suomen ritarikunnilta:

- Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunta
- Suomen Leijonan ritarikunta

Lisäksi kaupunki voi hakea tasavallan presidentiltä myönnettävää **neuvoksen arvonimeä**. Huomionsoitus- ja arvonimiesitykset tekee kaupunginhallitus.

Valtiollisen huomionsoituksen tai neuvoksen arvonimen hakemisen perusteena on:

- pitkäaikainen ja poikkeuksellisen ansiokas toiminta kaupungin, seutukunnan, maakunnan tai valtakunnallisen tason hyväksi
- merkittävä ja vastuullinen toiminta kaupungin keskeisissä luottamustehtävissä tai johtavissa virka- ja asiantuntijatehtävissä
- laaja-alainen ja vaikuttava kehittämistyö, joka on edistänyt kaupungin elinvoimaa, palveluita, taloutta tai yhteistyötä
- erityinen ansioituminen yhteiskunnallisessa vaikuttamisessa tai laajassa verkosto- ja yhteistyötoiminnassa.

Luottamushenkilöiden osalta edellytetään pääsääntöisesti:

- pitkäaikaista ja merkittävää toimintaa kaupungin keskeisissä luottamustehtävissä sekä
- laajaa arvostusta yli puolue- ja toimialarajojen.

Henkilöstön osalta edellytetään:

- pitkää ja moitteetonta palvelussuhdetta kaupungin palveluksessa sekä
- erityistä ansioitumista työtehtävissä, johtamisessa, kehittämisessä tai kaupungin toiminnan tuloksellisessa edistämisessä.

Neuvoksen arvonimen hakemisen erityisenä perusteena pidetään lisäksi:

- poikkeuksellisen merkittävää ja pitkäaikaista yhteiskunnallista tai kunnallista vaikuttamista,
- laajaa ja tunnustettua asemaa oman toimialansa kehittäjänä tai vaikuttajana sekä
- kokonaisuutena arvioiden sellaista elämäntyötä, jonka merkitys ulottuu selvästi oman kunnan ulkopuolelle.

Hakemukset valmistellaan hallinto-osastossa ja käsitellään kaupunginhallituksessa ennen niiden toimittamista ritarikunnille tai arvonimitoimikunnalle.

Yleismääräyksiä

1. Kaupungin pöytästandaari luovutetaan samalle henkilölle vain yhden kerran. Luovutetuista pöytästandaareista pidetään luetteloa samoin kuin muista luovutetuista merkkipäivälahjoista.
2. Henkilö, joka ei ole saanut kaupungin pöytästandaaria merkkipäivänään, vaikka olisi ollut ohjeiden mukaan siihen oikeutettu, saa kaupungin pöytästandaarin seuraavana merkkipäivänä.
3. Kaupungin virallisen tervehdyksen merkkipäiväänsä viettävälle luottamushenkilölle esittää ko. toimielimen puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Lisäksi tervehdyskäynnille osallistuu harkinnan mukaan toimielimen ja viranhaltijoiden edustajia 2-4 henkilöä.
4. Viranhaltijoille ja työntekijöille esittävät kaupungin virallisen tervehdyksen harkinnan mukaan ensisijaisesti ao. osaston johtaja, kaupunginjohtaja ja/tai viimeksi mainittujen määräämä henkilökunnan edustaja.
5. Kunnia- ja ansiomerkkiä koskevat esitykset on ao. toimielimen jätettävä kaupunginhallitukselle vähintään kolme kuukautta ennen merkkipäivää. Työntekijöiden palveluvuosien perusteella myönnettäviin lahjoihin oikeutetuista laatu luettelon ko. hallintokunta. Luettelo toimitetaan kaupunginhallitukselle. Muistamisten hakemisesta vastaa ao. hallintokunta.
6. Luottamushenkilöiden merkkipäivinä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden ero- ja merkkipäivinä annettavat kaupungin lahjat hankkii kaupunginvaltuuston, -hallituksen ja tarkastuslautakunnan osalta kaupungintalon hallinto- ja talousosasto ja muiden lautakuntien osalta ao. osasto.
7. Valtiolliset huomionosoitukset ja arvonimet haetaan kesäkuun kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä.
8. Harkinnan mukaan kaupunki voi muistaa muista luottamushenkilöitä tai henkilöstöä erityisistä ansioista, kuten esimerkiksi perhetapahtuman johdosta.