

## HANTSA-TILOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Yksittäiset vuorot varataan sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta ennen vuoron alkua. Vakiovuoroja haetaan elokuussa vuosittain. Vuorojaosta päättää kaupungin vapaa-aikatoimi.
2. Jokaisella käyttövuorolla on oltava nimettynä vähintään yksi täysi-ikäinen vastuhenkilö, jonka tehtävänä on:
  - hakea ja kuitata käyttöön tilan avain tai avainkoodi: vastuhenkilö myös vastaa kuluista, mikäli avain katoaa. Vastuhenkilö vastaa, ettei koodia tai avainta luovuteta ulkopuolisille.
  - valvoa, että näitä käytösääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan.
  - ilmoittaa tilojen yhteyshenkilölle, mikäli tiloissa tai välineissä on puutteita ennen vuoron alkua tai mikäli jotain rikkoontuu vuoron aikana.
  - huolehtia, että kaikki tavarat laitetaan samoilta paikoille, kun tullessa tai huolehditaan, että tila on järjestyksessä myös pois lähtiessä.
  - huolehtia, että tila on yleisesti siistissä kunnossa. Tarvittaessa ilmoittaa siivoustoimelle roskiksen täyttymisestä tai tarvikkeiden loppumisesta.
  - tiloista viimeisenä lähdettäessä varmistaa, että valot on sammutettu, vesihanat ovat pois päältä, laitteet on sammutettu ja ovi menee lukkoon.
3. Tiloja käytetään omalla vastuulla ja jokainen on vastuussa omista tavaroistaan. Löytötavaroita säilytetään yksi kuukausi.
4. Tupakointi ja tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö tilojen sisällä ja piha-alueella on kielletty.
5. Käyttämättä jäävästä vakiovuorosta on ilmoitettava vapaa-aikatoimelle viipymättä ja viimeistään kahta (2) vuorokautta ennen vuoroa. Käyttämättä jääneistä/ peruutetuista vakiovuoroista ei anneta rahallista hyvitystä.
6. Vakiovuoroihin muutoksia aiheuttavat tilaisuudet on varattava viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen tapahtumaa. Kaupunki ilmoittaa vakiovuorojen muutoksista käyttäjille.
7. Tapahtumiin liittyvistä yksityiskohdista, esimerkiksi kalustamisesta, on sovittava ennakoon kaupungin vapaa-aika toimen kanssa.

**Lisäksi:**

8. Hissin käyttö on tarkoitettu pääasiallisesti liikuntarajoitteisille.
9. Ulko-oven avainkoodi toimii 15 minuuttia ennen ja jälkeen vuoron. Vastuhenkilö huolehtii, ettei avainkoodia jaeta ulkopuolisille.
10. Vuoron jälkeen on poistuttava tiloista välittömästi.
11. Asiattomien henkilöiden oleskelu tiloissa on kielletty.
12. Jokainen käyttäjä noudattaa Suomen lakia internetin käytössä. Tämän rikkominen johtaa tilan käyttöoikeuden kieltämiseen ja tarvittaessa ilmoituksen viranomaisille. Verkkoyhteyden käyttämiseen tarkoitettua salasanaa ei saa jakaa ulkopuolisille.
13. Tilat on varustettu valvontakameroilla, jotka ovat tallentavia. Tallenteita voidaan käyttää kameravalvonnan toimintasuunnitelmassa määritetyllä tavalla.
14. Toiminnan järjestäjällä on oltava vakuutus omaan toimintaansa liittyen. Tilan omistaja ei vastaa/korvaa tilaan tuoduista henkilökohtaisista tavaroista.
15. Tilavuokra perustuu voimassa olevaan hinnastoon.

*Jokainen tilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Sääntöjen laiminlyönti voi johtaa käyttökieltoon harkinnanvaraiseksi ajaksi.*