

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
13.2.2017

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Eepos-kirjastot: Alajärven, Alavuden, Kaskisten, Kauhajoen, Kauhavan, Kurikan, Lapuan, Seinäjoen, ja Ähtärin kaupunginkirjastot sekä Evijärven, Ilmajoen, Isojoen, Isonkyrön, Karijoen, Kuortaneen, Laihian, Lappajärven, Perhon, Soinin, Teuvan, Vetelin ja Vimpelin kunnankirjastot</p> <p>Osoite Alajärven kaupunginkirjasto, Kirkkotie 7, 62900 ALAJÄRVI Alavuden kaupunginkirjasto, Järviluomantie 3, 63300 ALAVUS Evijärven kunnankirjasto, Voltintie, 62510 EVIJÄRVI Ilmajoen kunnankirjasto, Museopolku 1, 60800 ILMAJOKI Isojoen kunnankirjasto, Kristiinantie, 64900 ISOJOKI Isonkyrön kunnankirjasto, Kyrööntie, 61500 ISOKYRÖ Karijoen kunnankirjasto, Pappilankuja, 64350 KARIJOKI Kaskisten kaupunginkirjasto, Satamakatu 18, 64260 KASKINEN Kauhajoen kaupunginkirjasto, Prännärintie 2 C, 61800 KAUAHJOKI Kauhavan kaupunginkirjasto, Kauppatie 88, 62200 KAUHAVA Kuortaneen kunnankirjasto, Koulukuja, 63100 KUORTANE Kurikan kaupunginkirjasto, Seurapuistikko, 61300 KURIKKA Laihian kunnankirjasto, Laihiantie, 66400 LAIHIA Lappajärven kunnankirjasto, Hyytisentie 5, 62600 LAPPAJÄRVI Lapuan kaupunginkirjasto, Kauppakatu 23, 62100 LAPUA Perhon kunnankirjasto, Koulutie 4, 69950 PERHO Seinäjoen kaupunginkirjasto, PL 217, 60101 SEINÄJOKI Soinin kunnankirjasto, Alajärventie, 63800 SOINI Teuvan kunnankirjasto, Porvarintie, 64700 TEUVA Vetelin kunnankirjasto, Koulukuja, 69700 VETELI Vimpelin kunnankirjasto, Patruunantie, 62800 VIMPELI Ähtärin kaupunginkirjasto, Lukiontie 3, 63700 ÄHTÄRI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 416 23 26</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Jaana Viljanen</p> <p>Osoite Seinäjoen kaupunginkirjasto, PL 217, 60101 SEINÄJOKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 4255 447</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Eepos-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakasrekisteriä käytetään Eepos-kirjastojen asiakassuhteiden hallintaan (kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen, Kirjastolaki 1492/2016, 3 §).

<p><b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisterin tietosisältö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötunnus</li> <li>• etunimet</li> <li>• sukunimi</li> <li>• ikä</li> <li>• syntymäaika</li> <li>• sukupuoli</li> <li>• kieli</li> <li>• postiosoitteet</li> <li>• puhelinnumerot</li> <li>• sähköpostiosoite</li> <li>• kirjastokortin tunnus ja ID (järjestelmänvalmistajan käyttöön)</li> <li>• PIN-koodi salattuna (kytketty kirjastokortin tunnukseseen)</li> <li>• lainamäärä ja lainatut teokset</li> <li>• varausmäärä ja varatut teokset</li> <li>• lainauskiellot</li> <li>• maksut</li> <li>• kirjaston henkilökunnan asiakasviestit.</li> <li>• alaikäisen (alle 15 vuotta) lainaajan vastaavat huoltajatiedot merkitään rekisteriin.</li> </ul> <p>Kuvallista henkilökorttia voidaan käyttää rinnakkaisena lainaajatunnisteena asiakkaan halutessa. Asiakas voi halutessaan muuttaa itse verkkokirjastossa seuraavia omia tietojaan: puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Lainatiedot säilyvät järjestelmässä nidekohtaisesti kahden viimeisen lainaajan osalta. Kotipalveluasiakkaiden henkilökohtainen lainahistoria säilytetään. Muiden kuin kotipalveluasiakkaiden osalta lainahistoria säilytetään vain asiakkaan antamalla erillisellä suostumuksella.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p>
<p><b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Lainauttoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.</p>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle tai laskutusta hoitavalle yritykselle asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.</p> <p>Tieto asiakkaan salasanasta ja kirjastokortin tunnuksesta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille tai lainausautomaattien ohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten. Mikäli asiakas käyttää kirjaston tarjoamia e-palveluja tieto asiakkaan salasanasta ja kirjastonkortin tunnuksesta voidaan välittää palvelun tarjoajalle. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa, jollei laki toisin määrää.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Ei siirretä.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Rekisteri on olemassa ainoastaan sähköisenä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.  Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan kirjastojen verkkopalvelussa Eepos-verkkokirjastossa</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Asiakkaalla on henkilöllisyytensä todistettuaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Kirjaston henkilökunta korjaa oma-aloitteisesti rekisterissä havaitut virheelliset tiedot. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjauksesta rekisterin vastuuhenkilöltä. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostu, siitä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröity voi tämän jälkeen viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Toimintaan ei liity muuta henkilötietojen käsittelyä kuin mitä edellä on kerrottu.</p>