
ÄHTÄRIN KAUPUNGIN TIETOHALLINTOSTRATEGIA

2015-2018

22.4.2015

Hyväksytty KV 17.6.2015 § 42

Sisällysluettelo

1	TIETOHALLINNON MÄÄRITELMÄ.....	2
2	TIETOHALLINTOSTRATEGIAN SUHDE KAUPUNKISTRATEGIAAN.....	2
3	TIETOHALLINTOSTRATEGIAN TAUSTA.....	2
4	ÄHTÄRIN KAUPUNGIN TIETOHALLINNON TOIMINTA-AJATUS.....	3
5	KAUPUNGIN TIETOHALLINNON ARVOT.....	3
5.1	VASTUULLISUUS JA OIKEUDENMUKAISUUS.....	3
5.2	KESTÄVÄ KEHITYS.....	3
5.3	POSITIIVISUUS JA AKTIIVISUUS.....	3
6	STRATEGISET PAINOPISTEET.....	4
6.1	Tietoturvan tehostaminen.....	4
6.2	Asiakslähtöiset ja kustannustehokkaat palvelut.....	5
6.3	Henkilöstön tietoteknisten taitojen kehittäminen.....	6
6.4	Hallintokuntien välinen yhteistyö.....	6
6.5	Alueellinen yhteistyö.....	7
6.6	Kokonaisarkkitehtuurityö.....	7
7	KAUPUNGIN TIETOHALLINNON KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT.....	8
7.1	Tietohallinnon vahva ja pitävä perusta.....	8
7.2	Innovatiivinen palvelujen järjestäminen.....	8
7.3	Tuottavuuden parantaminen.....	8
8	KAUPUNGIN TIETOVARANNOT.....	9
9	KAUPUNGIN TIETOHALLINNON ORGANISOINTI.....	9
10	TIETOHALLINTOSTRATEGIAN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN.....	9

1 TIETOHALLINNON MÄÄRITELMÄ

Tietohallinto on organisaation tietoresurssien tuottamisen ja hyväksikäytön suunnittelua, johtamista, toteutusta ja valvontaa (Reponen 1995). Tietohallinto on niiden prosessien ja tietojärjestelmien hallintaa, joiden avulla tuotetaan, hankitaan, organisoidaan, tallennetaan, jaetaan ja käytetään organisaation päivittäistoiminnoissa kertyneitä tietovarantoja (Brian Detlor, 2010). Organisaation tietohallinnon tehtävänä on auttaa ihmisiä ja organisaatioita tavoittamaan, prosessoimaan ja käyttämään organisaation tietovarantoja sujuvasti ja tehokkaasti.

Tietohallintoon kuuluu siis organisaation kaikkien tietovarantojen hallinta ja kaikkien tietoprosessien suunnittelu sekä toteuttaminen. Tietohallintoon sisältyy täten kaupungin toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tietojen vastaanottaminen, tuottaminen, käsittely, hävittäminen tai säilyttäminen. Tietohallinnon toteuttamiseen organisaatio käyttää hyväksi tietoteknisiä ratkaisuja; tietojärjestelmiä, tietovarastoja, tietoverkkoja sekä erilaisia laitteita.

2 TIETOHALLINTOSTRATEGIAN SUHDE KAUPUNKISTRATEGIAAN

Ähtärin kaupungin tietohallinnon kehittäminen perustuu Ähtärin kaupungin hyväksytyyn strategiaan.

Kaupunkistrategiassa hyväksytyistä periaatteista johdetaan myös kaupungin tietohallinnon periaatteet.

3 TIETOHALLINTOSTRATEGIAN TAUSTA

Tietohallintostrategian lähtökohtana on Ähtärin kaupunkistrategiassa asetetut kaupungin yleiset strategiset tavoitteet. Tietohallintostrategiassa nämä yleiset strategiset päämäärät määritellään tarkemmalla, kaupungin tietohallinnon tasolla. Kaupunkistrategian linjaukset huomioidaan tietohallinnon tavoitteissa ja toimintalinjauksissa.

Ähtärin kaupungin tietohallintostrategiassa määritellään kaupungin tietohallinnon yhteiset toimintaperiaatteet ja ne tavoitteet, joihin koko kaupungin tietohallinnossa pyritään strategiakaudella. Tietohallinnon suunnittelun keskiössä ovat organisaation toiminta-ajatus, keskeiset tehtävät sekä asiakkaat, joita varten kaupunki sekä sen tehtäväkokonaisuudet on tuotettu. Strategiassa tunnistetaan organisaation toiminnan ja kehittymisen kannalta keskeiset tietovarastot ja järjestelmät sekä huomioidaan, että järjestelmien tietojen ylläpito ja hallinta on tärkeää koko organisaation toiminnan kannalta. Tietohallintostrategiassa huomioidaan järjestelmien yhteensopivuuden ja laajennettavuuden haasteet; nämä haasteet vaativat periaateratkaisuja, joita koko organisaation on noudatettava. Esimerkiksi sähköinen asiointi vaatii laitteilta ja järjestelmiltä uudenlaista yhteensopivuutta.

Tietohallintostrategiassa tulisi asettaa tavoitteet kaupungin henkilöstön tietohallinto-osaamiselle sekä laatia suunnitelma osaamisen kehittämisestä kautta koko organisaation. On myös ratkaistava mitkä osat tietohallintotyöstä tehdään omin voimin ja mitkä hankitaan ulkoa. Strategiassa määritellään ja linjataan myös henkilöstön vastuita ja velvollisuuksia tietohallinnon osa-alueella.

Tietohallintostrategia on keskeinen ja jatkuvasti ylläpidettävä asiakirja organisaation toiminnan kehittämisessä. Strategian tulee olla kirjoitettu siten, että se mahdollistaa keskustelun eri sidosryhmien kanssa ja auttaa organisaatiota saavuttamaan tavoitteensa ja kehittämään toimintaansa.

4 ÄHTÄRIN KAUPUNGIN TIETOHALLINNON TOIMINTA-AJATUS

Ähtärin kaupungin tietohallinnon tavoitteena on tarjota kunnan asukkaille laadukas ja monipuolinen asiointi- ja tietopalvelu kaupungin eri toimialoilla ja tehtävissä. Tietohallinto tukee joustavasti ja laadukkaasti kaupungin eri toiminta- ja palveluprosesseja luomalla edellytyksiä tehokkaaseen palveluiden tuottamiseen erilaisissa palvelutilanteissa. Tavoitteena on tarjota kaupungilla oleva tieto oikeaan aikaan oikeassa paikassa ja oikeassa muodossa ottaen huomioon lainsäädännön ja valtakunnallisen ohjeistuksen sekä organisaation itsensä asettamat toimintamääräykset.

5 KAUPUNGIN TIETOHALLINNON ARVOT

5.1 VASTUULLISUUS JA OIKEUDENMUKAISUUS

Kaupungin tietohallinnossa toimitaan avoimesti, demokraattisesti ja oikeudenmukaisesti. Tietohallinnon resurssit kohdennetaan vastuullisesti ja tehokkaasti. Tieto- ja asiakirjahallinnan vastuullisuus ja tehokkuus saadaan aikaan huolehtimalla kaupungin tietopääoman saatavuudesta ja käytettävyydestä sekä suojauksesta voimassa olevien lakien ja kansallisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

5.2 KESTÄVÄ KEHITYS

Kestävä kehitys huomioidaan tietoteknisten laitteiden ja järjestelmien hallinnassa siten, että järjestelmiä ja laitteita hankittaessa korostetaan laitteen pitkää käyttöikää ja helppokäyttöisyyttä. Hankinnoissa huomioidaan erityisesti käyttäjäkohtaiset erityistarpeet, jotta järjestelmien ja laitteiden käytettävyys on optimaalinen. Laitteita ja järjestelmiä käsitellään huolellisesti sekä niitä huolletaan tarvittaessa.

Kestävä kehitys huomioidaan asiakirjahallinnossa seuraavasti: kaupungin tietovarantoja hoidetaan huolellisesti ja suunnitelmallisesti siten, että tiedot säilytetään mahdollisuuksien mukaan alkuperäisessä muodossaan. Tietoaineistoista muodostuu Ähtärin kaupungille toiminnan tuloksellisuutta kuvaava tietopääoma sekä kulttuurihistoriallisesti merkittävä dokumenttiaineisto. Asiakirjahallinnossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä taloudellisuus välttäen turhaa sähköisten aineistojen tulostamista paperille sekä ylimääräisten kopioiden ottamista asiakirjatiedoista. Julkisista paperiasiakirjoista muodostetaan skannaamalla käyttökappaleita.

5.3 POSITIIVISUUS JA AKTIIVISUUS

Tietohallinto on kaupungin yhteinen asia ja se kuuluu olennaisena osana kaikkiin kaupungin tehtäviin ja toimintoihin. Kaupungin henkilökunnan positiivinen asenne yleistä tietohallinnon kehittämistä sekä tietojen tuottamista ja säilyttämistä kohtaan sekä omakohtainen innostus tietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja halu suorittaa työtehtäviin liittyvät tietohallinnolliset tehtävät edesauttaa yhdessä sovittujen tavoitteiden saavuttamista.

6 STRATEGISET PAINOPISTEET

6.1 Tietoturvan tehostaminen

Ähtärin kaupungin tietojen turvaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen suojaamisessa huomioidaan erityisesti henkilötietolain määräykset. Tietoturvallisuuden perustana kaupungilla on tietoturvapoliittika, jonka avulla kaupunki määrittelee tietoturvallisuuden periaatteet ja toimintatavat. Ähtärin kaupungille luodaan vuoden 2015 aikana tietoturvapoliittika.

Tietoturvaa tehostetaan tekemällä kaupungin tietoturva-arviointi sekä tarkastamalla kaupungin käyttöoikeushallinnan taso. Käyttöoikeushallinnan yhdenmukaista toteuttamista varten kaupungille luodaan tietohallinnon yhteisten pelisääntöjen osana myös käyttöoikeushallinnan yhteiset pelisäännöt vuoden 2015 aikana. Henkilöstön tietoturvatietämystä lisätään tiedottamisen ja kouluttamisen avulla.

Tavoite	Toimenpide	Vastuutaho
Tietoturvan organisointi	Tietoturvapoliittikan laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä
	Tietohallinnon pelisääntöjen laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä
	Tietoturvasuunnitelman laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä
	Lokiohjeen laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä
	Mobiililaitepoliittikan / -ohjeen laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä
	Käyttöoikeushallinnan pelisääntöjen laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä
Sähköisen tietoaineiston suojaaminen asiattomalta käytöltä	Sähköisen aineiston, erityisesti henkilökistereihin tallennettujen tietojen suojaaminen käyttöoikeuksilla	Järjestelmän pääkäyttäjä, osaston päällikkö, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö
Tietoturvan parantaminen	Käytännön suojaustoimenpiteet tietoturvasuunnitelman mukaisesti	ATK-päällikkö

	Auditointien suorittaminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö
	Tiedottaminen ja koulutus	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö, osastojen päälliköt sekä tietohallintoryhmä

6.2 Asiakaslähtöiset ja kustannustehokkaat palvelut

Ähtärin kaupunki asettaa tavoitteeksi, että pidemmällä aikavälillä kaupungin julkinen tieto on ajasta ja paikasta riippumatta aluksi kaikkien viranhaltijoiden ja työntekijöiden, myöhemmin myös luottamushenkilöiden ja kaikkien kuntalaisten käytössä. Tällä tavalla voidaan turvata asioiden demokraattinen, oikeudenmukainen ja avoin käsittely. Ähtärin kaupunki luo kuntalaisia varten monikanavaisia palveluväyliä, joiden avulla kuntalaiset voivat esimerkiksi saada asioita vireille ajasta ja paikasta riippumatta. Ähtärin kaupunki hyödyntää valtionhallinnon tuottamia palvelualustoja (Kuntalaisaloite.fi, Otakantaa.fi jne.) palvelujen kustannustehokkuuden lisäämiseksi. Ähtärin kaupunki huolehtii, että toiminnassa käytössä olevat tietojärjestelmät ja -laitteet ovat hinta – laatusuhteeltaan optimaalisia ja tehokkaassa käytössä, ja että kaupungin tietovarannot säilyvät eheinä ja autenttisina sekä todistusvoimaisina tiedon koko elinkaaren ajan.

Tavoite	Toimenpide	Vastuutaho
Sähköisten palvelujen kehittäminen	Uusien palvelukanavien ja järjestelmien käyttöönotto	Tehtävästä vastaava henkilö, järjestelmän pääkäyttäjä, osaston päällikkö, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö
	Sähköisen aineiston tallentamisesta ja käytettävyydestä huolehtiminen	Järjestelmän pääkäyttäjä, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö
Laitteiden hankinta	Laitteiden hinta – laatusuhteen varmistaminen	ATK-päällikkö, talousjohtaja, osaston päällikkö, tehtävästä vastaava henkilö
	Järjestelmien tehokkaan käytön seuranta / päällekkäisten järjestelmien hankinnan estäminen	ATK-päällikkö, talousjohtaja, osaston esimies, järjestelmän pääkäyttäjä, tehtävästä vastaavat henkilö

6.3 Henkilöstön tietoteknisten taitojen kehittäminen

Ähtärin kaupunki kiinnittää erityistä huomiota henkilöstönsä tietoteknisten taitojen kehittämiseen. Kaupunki tukee henkilöstön omaehtoista tietoteknisten taitojen hankintaa sekä kouluttaa henkilöstöään myös itse. Kehittämiskeskusteluissa esimies kartoittaa alaistensa tietoteknisen osaamisen tason sekä keskustelee työntekijän kanssa koulutustarpeesta. Koulutustarpeista tiedotetaan henkilöstöpäällikölle, joka kerää tiedot keskitetysti koulutussuunnitelmaan. Henkilöstön tietoteknisten taitojen kehittäminen nostetaan erityiseksi painopistealueeksi vuonna 2016.

Tavoite	Toimenpide	Vastuutaho
Henkilöstön tietoteknisten taitojen kehittäminen	Koulutus	Työntekijä, esimies, henkilöstöpäällikkö

6.4 Hallintokuntien välinen yhteistyö

Ähtärin kaupunki on yksi tietohallinnon toimija; kaikki hallintokunnat kuuluvat yhteisen kaupungin tiedonhallinnan sateenvarjon alle. Ähtärin kaupungille luodaan yhteiset tietohallinnon pelisäännöt, jotka otetaan kaikissa hallintokunnissa käyttöön vuoden 2015 loppuun mennessä.

Ähtärin kaupungille luodaan tietohallintoryhmä, johon nimetään jokaiselta kaupungin toimialasektorilta yksi (tai useampia) edustaja. Ryhmän tavoitteena on ideoida ja luoda kaupungin omia hyviä tietohallinnon käytäntöjä sekä tuoda esiin osastokohtaisia kehittämiskohteita. Tietohallintoryhmä laatii Ähtärin kaupungille tietohallinnon kehittämissuunnitelman ja päivittää suunnitelmaa vuosittain. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Tavoite	Toimenpide	Vastuutaho
Hallintokuntien välisen yhteistyön kehittäminen	Tietohallintoryhmän perustaminen	Johtoryhmä, KH
Hallintokuntien tietohallinnon yhtenäistäminen ja kehittäminen	Tietohallinnon pelisääntöjen laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä
	Tietohallinnon kehittämissuunnitelman laatiminen	Talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö sekä tietohallintoryhmä

6.5 Alueellinen yhteistyö

Ähtärin kaupunki pyrkii tekemään yhteistyötä alueellisesti niissä tietohallinnon toiminnoissa, joissa kaupungin kannalta on kokonaisuuden kannalta tehokkainta ja edullisinta tehdä yhteistyötä. Kaupunki voi tarvittaessa hankkia erilaisia tietohallinnon palveluita ostopalveluina; kaupungin tulee kuitenkin huolehtia siitä, että perusosaaminen ja tietojen kokonaishallinta on joka tilanteessa kaupungilla.

Tavoite	Toimenpide	Vastuutaho
Tehokas tietohallinto	Yhteistyö muiden organisaatioiden kanssa	Johtoryhmä, talousjohtaja, ATK-päällikkö
	Palvelujen tuottaminen ostopalveluina	Johtoryhmä, talousjohtaja, ATK-päällikkö, asianhallintapäällikkö

6.6 Kokonaisarkkitehtuurityö

Vuonna 2011 voimaan tulleen tietohallintolain 7 § edellyttää, että: ”Julkisen hallinnon viranomaisen on julkisen hallinnon tietojärjestelmien yhteentoimivuuden mahdollistamiseksi ja varmistamiseksi suunniteltava ja kuvattava kokonaisarkkitehtuurinsa sekä noudatettava laadittua ja ylläpidettyä kokonaisarkkitehtuuria ja sen edellyttämiä yhteentoimivuuden kuvauksia ja määräytyksiä sekä toimialakohtaisia tietojärjestelmien yhteentoimivuuden kuvauksia ja määräytyksiä.”

Ähtärin kaupungille laaditaan strategiakauden loppuun mennessä tietohallintolain edellyttämä kokonaisarkkitehtuurikuvaus. Kokonaisarkkitehtuurikuvaus auttaa muodostamaan kokonaiskuvan toiminnasta ja tietoteknisistä palveluista sekä tietotekniikkapalveluiden kustannuksista. Kokonaisarkkitehtuurikuvauksen avulla pystytään tunnistamaan ja ehkäisemään sekä päällekkäistä tekemistä että päällekkäisten teknisten ratkaisujen hankkimista. Kokonaisarkkitehtuurikuvaus tukee myös tehokkaasti kaupungin tietohallinnon suunnittelua ja vuosibudjetointia. Kokonaisarkkitehtuurikuvauksen laatiminen ja päivittäminen kytketään osaksi kaupungin tietohallinnon kehittämissuunnitelmää.

Tavoite	Toimenpide	Vastuutaho
Tietohallinnon suunnittelu ja raportointi sekä seuranta	Kokonaisarkkitehtuurikuvauksen laatiminen ja ylläpitäminen	Hallintojohtaja, talousjohtaja, asianhallintapäällikkö, ATK-päällikkö sekä tietohallintoryhmä

7 KAUPUNGIN TIETOHALLINNON KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT

7.1 Tietohallinnon vahva ja pitävä perusta

Ähtärin kaupungin tietohallinto hoidetaan suunnitelmallisesti, pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti. Käytettävissä olevat resurssit kohdennetaan mahdollisimman tehokkaasti kaupungin tietohallinnon tavoitteet huomioiden. Tietohallinnon eri osa-alueella määritellään ja otetaan käyttöön laatukriteerit, joiden avulla toiminnan sekä tuotteiden laatua on mahdollista seurata vuositason tasolla. Laatukriteereiden määrittämisen yhteydessä nykyiset tietohallinnon perustoiminnallisuudet ja –ratkaisut tarkastetaan kaupungin toiminnallisten arvojen ja periaatteiden mukaisiksi.

Tietohallinnon laaduntarkkailu toteutetaan suunnitelmallisesti siten, että osa-alueiden laadun minimikriteereiden lisäksi määritellään tavoitetasot sekä aikaan sidotut toimintasuunnitelmat tavoitetason saavuttamiseksi.

7.2 Innovatiivinen palvelujen järjestäminen

Ähtärin kaupunki tuottaa kuntalaisille mahdollisuuden asioida monikanavaisesti eri viranomaisten kanssa. Palvelutilanteiden dokumentointi suoritetaan lakien ja ohjeiden mukaisesti siten, että dokumentointi todentaa kattavasti asiakkaan ja viranomaisen väliset palvelutapahtumat. Ähtärin kaupunki huolehtii, että kaupungin toiminnan tuloksena syntyneet dokumentit säilyttävät eheys-, aitous- ja oikeellisuuskriteerit ja ovat siten oikeudellisesti valideja koko elinkaarensa ajan.

Ähtärin kaupunki hyödyntää valmiita, esimerkiksi valtionhallinnon yhteiskäyttöön tuottamia palveluväyliä ja –kanavia monikanavaisia palveluita tuottaessaan. Kaupunki pyrkii kaikilla tasoilla huomioimaan asiakasnäkökulman ja asiakkaiden erilaiset tarpeet palveluita tuottaessa.

7.3 Tuottavuuden parantaminen

Ähtärin kaupunki tehostaa tietopääoman hallintaa ja käytettävyyttä siten, että tiedonhakuun kuluva työaika vähenee vuodesta 2014 vuoteen 2018 50 %. Tämä toteutetaan tehokkaalla asioiden ja asiakirjojen rekisteröinnillä, asiakirjatiedon tallentamisella sähköiseen muotoon sekä eri tietojärjestelmien tehokkaalla ja monipuolisella käytöllä. Tiedon käsittelyä ja hakua tehostetaan myös henkilöstökoulutuksen avulla.

Ähtärin kaupungille luodaan tietojärjestelmien kehittämissuunnitelma, jonka avulla luodaan vuotuiset kehittämisen painopistealueet. Tällöin rajalliset henkilöstöresurssit kohdennetaan tehokkaimmalla mahdollisella tavalla ja henkilöstön henkinen kuormitus uusien asioiden omaksumisen osalta saadaan pidettyä kohtuullisella tasolla.

Ähtärin kaupungin tietojärjestelmät ja –laitteet ovat siten tehokkaita, että henkilöstön työaikaa ei kulu toimimattomien, hankalakäyttöisten tai yhteensopimattomien laitteiden tai järjestelmien aiheuttamien työnteosteiden takia hukkaan. Tietoteknisten laitteiden käyttökoulutukseen sekä erilaisten käyttöominaisuuksien tehokkaaseen hyödyntämiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Eri tietojärjestelmien käyttöohjeet pidetään henkilöstön helposti saatavilla.

8 KAUPUNGIN TIETOVARANNOT

Organisaation tieto voi olla tallennettuna eri muodoissa eri tietovälineille. Organisaation tieto on perinteisesti tallennettu paperille ja säilytetty toimistoissa tai arkistotiloissa. Tietotekniikan käyttöönoton myötä organisaation tietovarantojen määrä ja laatu sekä tallennuspaikkojen määrä on lisääntynyt huomattavasti. Nykyisin sähköisessä muodossa olevat tiedot on tallennettu osin palvelimille henkilökohtaisina tiedostoina tai tietojärjestelmien kautta tietokantamerkintöinä, osin henkilökohtaiselle tietokoneelle, pilvipalveluihin, erilaisille levykkeille tai muistitikulle tiedostoina. Tietohallinnon tehtävänä on varmistaa, että tämä kaikki eri tietovälineille eri muodoissa tuotettu organisaation toiminnoissa syntyvä tietopääoma tallennetaan suunnitelmallisesti organisaation tietovarastoihin, organisaation tieto säilyy ja on käytettävissä organisaation kannalta riittävän ajan, ja organisaation tieto hävitetään suunnitelmallisesti organisaation määrittelemien säilytysaikojen kuluttua umpeen.

Tietovarantojen tallentaminen, säilyttäminen käytettävänä (mm. sähköisten aineistojen konvertoinnit tai migraatiot järjestelmien ym. muutostilanteissa) sekä hävittäminen on suunniteltava etukäteen huolellisesti, jotta tietohallinnon vastuu tietojen hallinnasta on mahdollista toteuttaa.

9 KAUPUNGIN TIETOHALLINNON ORGANISOINTI

Ähtärin kaupungin tietohallinto on kaupungin tukitehtävä, joka tuotetaan kaupungin yleis- ja talousosastolla. Tietoteknisten ratkaisujen hallinta ja kehittäminen on taloustiimin tehtävä, ja asiakirjahallinnon sekä arkistotoimen ohjaus ja kehittäminen on hallintotiimin tehtävä.

Tietohallinnon tehokas hoitaminen edellyttää toisaalta monialaista yhteistyötä ja toisaalta selkeitä toimivaltuuksia yksittäisille henkilöille. Yhteistyö tehostuu tietohallintoryhmän perustamisen myötä. Kaupungin tietohallinnon vastuut jakautuvat tehtävänkuvauksien mukaisesti. Tietohallinnon vastuut tarkastetaan vuoden 2015 aikana.

10 TIETOHALLINTOSTRATEGIAN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

Tämä tietohallintostrategia linjaa kaupungin tietohallinnon tavoitteita ja toimintoja vuoteen 2020 saakka. Strategian sisältöä ja tavoitteita päivitetään, jos kaupungin tietohallinnon toimintaympäristössä tapahtuu yllättäviä ja olennaisia muutoksia. Strategian tavoitteiden toteutumista seuraa talousjohtaja yhdessä tietohallintoryhmän kanssa; strategian tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle vuosittain.