

HUOMIONOSOITUKSET

1. HENKILÖSTÖ

Seuraavia sääntöjä sovelletaan vakinaisessa palvelussuhteessa olevaan henkilöstöön, kun ehdot täyttyvät.

Syntymäpäivä

Kaupunki huomioi viranhaltijoiden ja työntekijöiden 50- ja 60 - vuotispäivät sekä eropäivät seuraavasti:

Kaupungin palveluksessa oloaika:

0 - 5 vuotta	Ähtärin historia-teos (2 osaa) tai lahjakortti 50 € ja kukat
5 - 10 vuotta	lahjakortti 100 €, kaupungin viiri ja kukat
10 -20 vuotta	muistolahja 150 €, kaupungin viiri ja kukat
20 -30 vuotta	muistolahja 200 €, kunnallisen keskusjärjestön ansiomerkki, kaupungin viiri ja kukat
30 - 40 vuotta	muistolahja 250 €, kunnallisen keskusjärjestön ansiomerkki, kaupungin viiri ja kukat
yli 40 vuotta	muistolahja 300 €, kaupungin viiri ja kukat

Mikäli henkilö juhlii merkkipäiväänsä julkisesti, käydään onnittelukäynnillä. Jos henkilö ei juhli merkkipäiväänsä, lahjat ja kukkakimppu annetaan henkilölle työpaikalla ellei hän ole ilmoittanut, ettei halua itseään muistettavan merkkipäivän johdosta.

Pitkäaikaisen palvelussuhteen huomioiminen

Ähtärin kaupunki muistaa pitkään kaupunkia palvelleita työntekijöitään muistolahjalla seuraavasti:

20 vuoden palvelusta	lahjan arvo 250 €
30 vuoden palvelusta	lahjan arvo 400 €
40 vuoden palvelusta	lahjan arvo 500 €

Lahja voi olla esim. lahjaesine, lahjakortti tai osallistuminen kuntoloman kustannuksiin. Palveluvuosien johdosta annettavat lahjat ja henkilöstölle anottut ansiomerkit samoin kuin luottamushenkilöille myönnettyt ansio- ja kunniamerkit yms. luovutetaan joka neljäs vuosi valtuustokauden viimeisenä vuotena joulukuussa järjestettävässä juhlatilaisuudessa.

Työsuhteen päättyessä ennen em. muistolahjan luovuttamista ja em. ehtojen täyttyessä, muistolahjat luovutetaan hallintokunnan järjestämässä kahvitilaisuudessa.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Esimies järjestää suruliputuksen saatuaan tiedon viranhaltijan / työntekijän kuolemasta. Kaupunki laittaa kuolinilmoituksen lehteen neuvoteltuaan asiasta ensin omaisten kanssa.

UR Jd

Omaisille lähetetään surunvalitteluadressi, jos kuolemantapaus on sattunut kaupungin palveluksessa ollessa. Mikäli henkilö ei enää ollut kaupungin palveluksessa voidaan harkinnan perusteella lähettää surunvalitteluadressi omaisille.

Omaisten toivomus tulee aina huomioida osanotossa.

2. LUOTTAMUSHENKILÖT

Ao. periaatteita sovelletaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien (ei vaalilautakuntien) puheenjohtajistoon sekä varsinaisiin jäseniin heidän toimiessaan ao. tehtävässä. Mikäli henkilö kuuluu useampaan toimielimeen, häntä huomioidaan vain merkittävimmissä toimielimessä.

Syntymäpäivä

Kaupunki huomioi luottamushenkilöiden 50-, 60-, 70-, 75-, 80- jne. vuotispäivät seuraavasti:

Luottamushenkilöpalvelu kaupungissa vuosina:

0 - 5 vuotta	Ähtäri historia-teos (2 osaa) tai lahjakortti 50 € ja kukat
5 - 10 vuotta	lahjakortti 100 €, kaupungin viiri ja kukat
10 - 15 vuotta	muistolahja 150 €, kaupungin viiri ja kukat
15 -20 vuotta	muistolahja 200 €, kaupungin viiri ja kukat
yli 20 vuotta	muistolahja 250 €, kunnallisen keskusjärjestönansio- / kunniamerkki, kaupungin viiri ja kukat

Mikäli henkilö juhlii merkkipäiväänsä julkisesti, käydään onnittelukäynnillä. Muussa tapauksessa lahja annetaan toimielimen kokouksessa ellei ko. henkilö ole ilmoittanut, ettei halua itseään muistettavan merkkipäivän johdosta. Kaupunki ei järjestä erillistä kahvitilaisuutta.

Ähtäri-mitali

Ähtäri-mitalin myöntämisestä on voimassa kaupunginvaltuuston aiemmin tekemä päätös.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Kaupungin luottamushenkilönä olevan kuollessa kaupunki lähettää omaisille surunvalitteluadressin. Samoin menetellään kaupunginvaltuustossa, -hallituksessa ja lautakunnassa varsinaisena jäsenenä aiemmin toimineen luottamushenkilön kuollessa. Poikkeustapauksissa voidaan harkinnan perusteella osallistua hautajaistilaisuuteen.

Omaisten toivomus tulee aina huomioida osanotossa.



Yleismääräyksiä

1. Kaupungin viiri luovutetaan samalle henkilölle vain yhden kerran. Luovutetuista viireistä pidetään luettelo samoin kuin muista luovutetuista merkkipäivälahjoista.
2. Henkilö, joka ei ole saanut kaupungin viiriä merkkipäivänään vaikka olisi ollut ohjeiden mukaan siihen oikeutettu, saa kaupungin viirin seuraavana merkkipäivänä.
3. Kaupungin virallisen tervehdyksen merkkipäiväänsä viettävälle luottamushenkilölle esittää ko. toimielimen puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Lisäksi tervehdyskäynnille osallistuu harkinnan mukaan toimielimen ja viranhaltijoiden edustajia 2 - 4 henkilöä.
4. Viranhaltijoille ja työntekijöille esittävät kaupungin virallisen tervehdyksen harkinnan mukaan ensisijaisesti ao. osaston päällikkö, kaupunginviraston päällikkö ja/tai viimeksi mainittujen määräämä henkilökunnan edustaja.
5. Kunnia- ja ansiomerkkiä koskevat esitykset on ao. toimielimen jätettävä kaupunginhallitukselle vähintään kolme kuukautta ennen merkkipäivää. Työntekijöiden palveluvuosien perusteella myönnettäviin lahjoihin oikeutetuista laatu luettelon ko. hallintokunta. Luettelo toimitetaan kaupunginhallitukselle. Muistamisten hakemisesta vastaa ao. hallintokunta.
6. Luottamushenkilöiden merkkipäivinä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden ero- ja merkkipäivinä annettavat kaupungin lahjat hankkii kaupunginvaltuuston, -hallituksen ja tarkastuslautakunnan osalta kaupunginviraston hallinto- ja talousosasto ja muiden lautakuntien osalta ao. osasto.

MM Jd