

Ähtärin kaupunki hakee palvelukseensa



PÄÄKIRJANPITÄJÄÄ

Tehtävä täytetään toistaiseksi ja työn aloitus osapuolten sopimuksen mukaisesti.

Pääkirjanpitäjä vastaa kaupungin kirjanpidosta, tilinpäätöksestä, ulkoisen/sisäisen laskennan ja kuukausiraportoinnin sujuvuudesta, veroilmoituksista ja kaupungin sekä kaupungin konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden laskentatoimen oikeellisuudesta. Tällä hetkellä talous- ja rahoitusosaston tiimissä työskentelee pääkirjanpitäjä, kirjanpitäjä sekä kaksi toimistosihiteeriä. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää laajaa taloushallinnon osaamista ja aikaisempaa kokemusta kirjanpidosta/tilinpäätösten tekemisestä.

Valittavalta edellytämme soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa, opistoasteen tutkintoa tai muuta soveltuvaa ammatillista koulutusta ja työkokemusta vastaavanluonteisista työtehtävistä. Odotamme hakijalta innostunutta ja kehittämismyönteistä työtettä sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja vastuun ottamista. Ähtärin kaupunki siirtää suunnitelmallisesti tytäryhtiöiden kirjanpidot kaupungin talousosastolle, tästä johtuen odotamme hakijalta myös osakeyhtiöiden kirjanpidon ja tilinpäätöksen hallitsemista. Arvostamme hyviä atk-taitoja, yhteistyötaitoja, oma-aloitteisuutta, vastuuntuntoa ja joustavuutta sekä paineensietokykyä aikatauluissa pysymiseksi.

Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palvelussuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kirjalliset hakemukset todistuksineen tulee toimittaa 31.10.2017 klo 12 mennessä osoitteella Ähtärin kaupunki, kirjaamo, Ostolantie 17, 63700 ÄHTÄRI tai sähköpostilla kirjaamo@ehtari.fi. Kuoreen merkintä ”pääkirjanpitäjä”, hakemuksia ei palauteta.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Lisätietoja tehtävästä antavat talousjohtaja Arja Väliaho, puh. 040-5748120 sekä hallintojohtaja Seppo Karjala, puh. 040-5748121

Ähtäri 5.10.2017

Ähtärin kaupunki
Talousjohtaja